Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1000516621ti	ALISON RAMIREZ JOYA	a.hagako01@gmail.com	Aprendiz	Formación	42	2021-07-15 00:00:00
1001119157ti	ANGELLY ROMERO TORRES	angellyromero53@gmail.com	Aprendiz	Formación	45	2021-07-14 00:00:00
1001283993cc	ANGGIE LORENA PALMA QUINTERO	angielor15@hotmail.com	Aprendiz	Formación	26	2021-07-16 00:00:00
1002703152cc	RUBIELA NARVAEZ ROJAS	rnarvaez25@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	60	2021-07-15 00:00:00
1002821737ti	JULIANA ANDREA BURBANO SANCHEZ	andreaburbano31@gmail.com	Aprendiz	Formación	29	2021-07-15 00:00:00
1003089866cc	EILYS ANDREA RANGEL VANEGAS	andreavanegasrangel27@hotmail.com	Aprendiz	Formación	18	2021-07-13 00:00:00
1003504600cc	MARIA ANGELA PEREZ RAMOS	mariaangelaperezr@hotmail.com	Aprendiz	Formación	6	2021-04-06 00:00:00
1004623925cc	BAYRON ALEXANDER QUISCUALTUD ASMAZA	bquiscualtud@gmail.com	Aprendiz	Formación	39	2021-07-16 00:00:00
1006799397ti	ANDREA JULIETH MAMBUSCAY ALMANZA	julieth.almanzaaa@gmail.com	Aprendiz	Formación	23	2021-07-16 00:00:00
1007604828cc	MARISOL BARBOSA GUTIERREZ	maribagu02@gmail.com	Aprendiz	Formación	3	2021-04-12 00:00:00
1010016570cc	MARÍA JOSÉ RAMÍREZ RODRÍGUEZ	mariajramirezr27@gmail.com	Aprendiz	Formación	26	2021-07-13 00:00:00
1010057077cc	NATALIA PAOLA SALAZAR OROZCO	nattysalazar1@hotmail.com	Aprendiz	Formación	35	2021-07-13 00:00:00
1011200687ti	LUISA FERNANDA JIMENEZ GARCIA	luisafernandagarcia0417@gmail.com	Aprendiz	Formación	77	2021-07-15 00:00:00
1018478832cc	YUBEILLY PAOLA DUARTE LARA	ypduarte2@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	48	2021-07-13 00:00:00
1022439280cc	ANA MARÍA PÉREZ AGUDO	anaagudo_98@hotmail.com	Aprendiz	Formación	36	2021-06-17 00:00:00
1022961114cc	SANDRA NATALY MENDEZ RODRIGUEZ	mendeznataly234@gmail.com	Aprendiz	Formación	88	2021-07-16

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
						00:00:00
1022992828cc	CRISTIAN DAVID CASTELLANOS NOVOA	castellanos_novoa@hotmail.com	Aprendiz	Formación	48	2021-07-11 00:00:00
1024572392cc	GERALDINE ANDREA ROJAS SERRANO	andrea.ts9630@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	11	2021-04-28 00:00:00
1028860422ti	ANGIE VALERIA ALFONSO SANCHEZ	alfonsovaleria20@gmail.com	Aprendiz	Formación	38	2021-07-12 00:00:00
1030644940cc	PAOLA OSPINA	Jenny_121j@hotmail.com	Aprendiz	Formación		
1031177459cc	JUANITA BETANCUR PASTRAN	juanitabetancurp11@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	2021-04-22 00:00:00
1031181394cc	LIZETH DAYANA NIETO ARIZA	daynieto9918@gmail.com	Aprendiz	Formación	33	2021-07-15 00:00:00
1033342071cc	GINET MARIANA SALDARRIAGA ROJAS	ginet0322@hotmail.com	Aprendiz	Formación	43	2021-07-15 00:00:00
1040354841cc	OMAIRA SOTELO NISPERUZA	Omairasotelo02@gmail.com	Aprendiz	Formación	9	2021-04-16 00:00:00
1043114133ti	YORLEIDYS DE JESUS MONROY ZAMBRANO	YORLEM16@GMAIL.COM	Aprendiz	Formación	33	2021-07-16 00:00:00
1043669142cc	KIARA JOHANA MENDOZA MEZA	kiarajohanamendoza@gmail.com	Aprendiz	Formación	31	2021-07-16 00:00:00
1046694764ti	GUSTAVO JAVIER HERRERA SALAS	gh948956@gmail.com	Aprendiz	Formación	63	2021-07-15 00:00:00
1047216259cc	BEATRIZ PAOLA NOVOA DEL TORO	Mirandapaola.91@gmail.com	Aprendiz	Formación	39	2021-07-09 00:00:00
1049631021cc	YESENIA NAUSAN JACANAMIJOY	ye-se45@hotmail.com	Aprendiz	Formación	50	2021-07-07 00:00:00
1049644151cc	LUISA FERNANDA URGUIJO TORRES	urquijotorres1@gmail.com	Aprendiz	Formación	5	2021-04-04 00:00:00
1051744134cc	IVANA MARCELA VILORIA BARRANCO	ivanaviloria07@gmail.com	Aprendiz	Formación	45	2021-07-08 00:00:00

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1057544038ti	MARISOL AYALA LOZANO	marisolayalalozano4@gmail.com	Aprendiz	Formación	38	2021-07-15 00:00:00
1058845454cc	LUZ ALBANY CALDERON CALDERON	senatrabajos13@hotmail.com	Aprendiz	Formación	44	2021-07-13 00:00:00
1061726319cc	YEISON HARRINSON FIGUEROA RUIZ	yhfruiz@hotmail.com	Instructor	Sin estado	23	2021-07-16 00:00:00
1061730010cc	MAURICIO ALEXANDER TORO ZAPATA	alexandertoro5@hotmail.com	Aprendiz	Formación	48	2021-07-16 00:00:00
1061758603cc	ANGELA NATALIA ZUÑIGA VELASCO	nataliazu861@gmail.com	Aprendiz	Formación	49	2021-07-16 00:00:00
1065593143cc	OLEIDYS ROMANI VERGARA	oleidyrv16@hotmail.com	Aprendiz	Formación	43	2021-07-15 00:00:00
1069464338ti	DANIELA ALEXANDRA VARGAS CADENA	danielavargas0428@gmail.com	Aprendiz	Formación	41	2021-07-13 00:00:00
1073710560cc	DEISY STEFFANNYA CHACON ANGULO	stefanialin04@gmail.com	Aprendiz	Formación	52	2021-07-14 00:00:00
1077852700cc	ROBINSON MORA ESCOBAR	romoes_2007@hotmail.com	Aprendiz	Formación	1	2021-03-24 00:00:00
1081159483cc	JOHAN OSNAIDER PERDOMO MEDINA	osnaider250@gmail.com	Aprendiz	Formación	16	2021-06-01 00:00:00
1082154569cc	DIANA EDID HERRERA LEON	dianaedidleon@gmail.com	Aprendiz	Formación	38	2021-05-25 00:00:00
1082836887ti	JUANCARLOS ROVIRA VILLANUEVA	juhay5678@gmail.com	Aprendiz	Formación	73	2021-07-16 00:00:00
1082848805ti	YOSSELIN YISETH ACUÑA ROMAN	yosselinacuna1@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario		
1082860295ti	MANUEL JOSE GONZÁLEZ PORTILLO	manueljose2003gonzalez@gmail.com	Aprendiz	Formación	4	2021-06-01 00:00:00
1085289573cc	JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ	jennyordonezmu@gmail.com	Instructor	Sin estado	2	2021-04-19 00:00:00
1088026151cc	ZORANY YISED ALVAREZ SANCHEZ	alvarezzorany@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-05-03

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
						00:00:00
1098688526cc	LAURA CRISTINA MANTILLA TINOCO	lauracmanty1298@hotmail.com	Aprendiz	Formación	24	2021-07-08 00:00:00
1109540129ti	MARIA CAMILA GARCIA HERRERA	camilagarciah1015@gmail.com	Aprendiz	Formación	70	2021-07-15 00:00:00
1110087191cc	JHIRLEY PATRICIA REYES SALCEDO	lorenareyes6120mona@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-04-19 00:00:00
1120584149cc	ALEXY JULIANA CARVAJAL PACHON	julianitha961@gmail.com	Aprendiz	Formación	27	2021-07-14 00:00:00
1192813760cc	JUAN CAMILO BRIÑEZ CARTAGENA	juancamilop4@outlook.com	Aprendiz	Formación	37	2021-07-16 00:00:00
1193109280ti	ANDREA LIZETH HORTUA PINTO	andreahortua2002@hotmail.com	Aprendiz	Formación	48	2021-07-16 00:00:00
25277393cc	SANDRA MILENA ENRIQUEZ TROCHEZ	smenriquez3@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	7	2021-04-21 00:00:00
25480747cc	MARIA FERNANDA CRUZ CAMPO	mafecruzz1309@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	4	2021-03-29 00:00:00
32942503cc	EVELIN DEL CARMEN REALES BERDUGO	evelinreales23@hotmail.com	Aprendiz	Formación	27	2021-07-15 00:00:00
34318918cc	AURA PAOLA ANDRADE AYALA	paolaandr@gmail.com	Instructor	Sin estado	9	2021-07-13 00:00:00
34543032cc	MARIA ISABEL ALEGRIA CERON	malegriaceron@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	12	2021-07-12 00:00:00
34555077cc	MAGDA YANNETTE IDROBO SOLANO	magda.idrobo@asmetsalud.com	Instructor	Sin estado	87	2021-07-16 00:00:00
35353549cc	MARITZA RODRIGUEZ CARO	mary27.rodriguez33@gmail.com	Aprendiz	Formación	58	2021-07-15 00:00:00
36720267cc	LUZ DARIS ARAUJO CHAVEZ	luzara08@hotmail.com	Aprendiz	Formación	6	2021-04-22 00:00:00
45560689cc	SONIA ESTHER MONTALVAN SALAS	zoe3454@hotmail.com	Aprendiz	Formación	53	2021-07-15 00:00:00

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
50984443cc	YESENIA YANITH PEÑATA PATERNINA	yeseniapaternina79@hotmail.com	Aprendiz	Formación	2	2021-04-10 00:00:00
52294531cc	CLAUDIA MILENA PARRA MARTINEZ	claumipama@yahoo.es	Aprendiz	Formación	55	2021-07-15 00:00:00
63452624cc	LUZ FANY MORA BLANCO	fannylu2007@hotmail.com	Aprendiz	Formación	54	2021-07-16 00:00:00
820153204042002pep	LISMARY ALEJANDRA VILCHEZ MEJIA	vilcgelismary@gmail.com	Aprendiz	Formación	36	2021-07-16 00:00:00
af52530821	AC_Sonia Milena Prieto Madrigal	soniam.prieto@misena.edu.co	Acompañamiento a formación	Sin estado	1	2021-06-24 00:00:00
fv41926028	Gloria Matilde Lee Mejía	gmlee@misena.edu.co	Facilitador Virtual	Sin estado		
fv52763400	GV_Marcela Perdomo Martinez	marcelaperdomo1@misena.edu.co	Facilitador Virtual	Sin estado	1	2021-04-08 00:00:00

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1000856697cc	GABRIELA DEL PILAR RONDON POLO	gabyspolo02@gmail.com	Aprendiz	Formación	30	2021-07-16 00:00:00
1001457120ti	BRENDA RODRIGUEZ HERRERA	breherrera2412@gmail.com	Aprendiz	Formación	31	2021-07-09 00:00:00
1001975206ti	MARIA DEL CARMEN JULIO CHIQUILLO	mariadelcj05@gmail.com	Aprendiz	Formación	14	2021-04-23 00:00:00
1002490821cc	SINDY MIRLEY CONTRERAS MEJIA	sindycontrerasm377@gmail.com	Aprendiz	Formación	67	2021-07-15 00:00:00
1002871183ti	CATERINE OROZCO OSSA	Caterineorozco1713@gmail.com	Aprendiz	Formación	59	2021-07-16 00:00:00
1003047324cc	ANTONIO JOSE SANCHEZ LLORENTE	antoniollorente0011@gmail.com	Aprendiz	Formación	15	2021-06-01 00:00:00
1003125293cc	NATALIA ANDREA RUIZ JERONIMO	nataliaruiz2858@gmail.com	Aprendiz	Formación	36	2021-05-14 00:00:00
1004359408cc	JUAN SEBASTIAN DE LA HOZ DE ARMAS	delahozjuan200210@gmail.com	Aprendiz	Formación	35	2021-07-16 00:00:00
1004461682cc	SEBASTIAN ENRIQUE GONZALES POLO	sebastianpolo3242@gmail.com	Aprendiz	Formación	16	2021-06-16 00:00:00
1005485425ti	KAROL DANIELA AGUILAR HERREÑO	kdanielaaguilar2003@gmail.com	Aprendiz	Formación	51	2021-07-15 00:00:00
1005968493ti	LINA ISABELLA MARTINEZ MEJIA	isamemartinez@gmail.com	Aprendiz	Formación	49	2021-07-12 00:00:00
1006509380cc	GREYS CAROLINA LUNA CARDENAS	greysluna09@gmail.com	Aprendiz	Formación	36	2021-07-15 00:00:00
1007475672cc	YINA ALEJANDRA BARRERA DE LA ROSA	ginabarreradelarosa@gmail.com	Aprendiz	Formación	34	2021-07-15 00:00:00
1010142901cc	KAROL JULIANA VARGAS OSPINA	vkarolljuliana@gmail.com	Aprendiz	Formación	39	2021-07-14 00:00:00
1012388773cc	JOSE EDILSON MARENTES GUTIERREZ	edilsonmarentes@gmail.com	Aprendiz	Formación	57	2021-07-15 00:00:00
1019101491cc	LESLI ESTEFANI AMAYA BEJARANO	s.tefi94@hotmail.com	Aprendiz	Formación	55	2021-07-15

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
						00:00:00
1020760340cc	SINDY NAHIDER MENDEZ ORTIZ	simeor15@hotmail.com	Aprendiz	Formación	54	2021-07-15 00:00:00
1020762285cc	JULLY MARLEY BEJARANO SARMIENTO	yu-ly16@hotmail.com	Aprendiz	Formación	53	2021-07-16 00:00:00
1022410574cc	LINA MARIA EUGENIO ORJUELA	liina.orjuela@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-04-05 00:00:00
1024460952cc	DIANA PILAR QUINTERO OBANDO	dianaquintero86@hotmail.com	Aprendiz	Formación	44	2021-07-15 00:00:00
1024529382cc	MARY LUZ ARISTIZABAL BUITRAGO	maryaristizabal1024529382@gmail.com	Aprendiz	Formación	21	2021-07-14 00:00:00
1030544252cc	PAOLA FERNANDA DELGADILLO VIDALES	paoaldevi14@hotmail.com	Aprendiz	Formación	36	2021-06-17 00:00:00
1030585315cc	SINDY TATIANA CAYCEDO CONTRERAS	tatiana.caycedo111@gmail.com	Aprendiz	Formación	23	2021-07-14 00:00:00
1030622063cc	KAREN DAYANNA GUTIERREZ SUAREZ	karendayis13@hotmail.com	Aprendiz	Formación	38	2021-06-30 00:00:00
1030693663cc	KAREN LORENA VANEGAS CIFUENTES	lorevanegascifuentes@gmail.com	Aprendiz	Formación	92	2021-07-16 00:00:00
1037623313cc	JOSSELYN ANDREA ASPRILLA MOSQUERA	yosseflow@hotmail.com	Aprendiz	Formación	64	2021-07-15 00:00:00
1047412066cc	AIDA YULIANA ATENCIO SANCHEZ	aatencio272@gmail.com	Aprendiz	Formación	55	2021-07-15 00:00:00
1047452422cc	LAURA VANESSA TORRES BLANCO	laura152020@hotmail.com	Aprendiz	Formación	56	2021-07-13 00:00:00
1050004579cc	AILEN DEL ROSARIO GARCIA OSPINO	ailengarciaospino@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	2021-06-08 00:00:00
1052066902ti	DANIELA ISABEL GARCIA MARIN	danielagmarin16@gmail.com	Aprendiz	Formación	21	2021-06-30 00:00:00
1061726319cc	YEISON HARRINSON FIGUEROA RUIZ	yhfruiz@hotmail.com	Instructor	Sin estado	22	2021-07-16 00:00:00

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1065657870cc	YOHANDRYS MARIA OQUENDO CAMPO	yohan1704@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-05-06 00:00:00
1066093551cc	CINDY PATRICIA PEREZ ANGARITA	Cindyperez51892@gmail.com	Aprendiz	Formación	55	2021-07-15 00:00:00
1066182959cc	PAOLA ANDREA MACEA LOZANO	paolamacea18@gmail.com	Aprendiz	Formación	13	2021-04-08 00:00:00
1078755346cc	VICTOR LOSADA LOSADA	losadalosadav@gmail.com	Aprendiz	Formación	38	2021-07-13 00:00:00
1082863329ti	BRANDY YULEISY BARRAZA CORONADO	brandybarraza35@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	2021-04-15 00:00:00
1082949812cc	LIZETH PAOLA CHARRIS MACHADO	lizeth.andres01@gmail.com	Aprendiz	Formación	34	2021-07-07 00:00:00
1085289573cc	JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ	jennyordonezmu@gmail.com	Instructor	Sin estado	2	2021-04-19 00:00:00
1092355108cc	ROSA ELENA VELANDIA LOVERA	rosavelandia29@gmail.com	Aprendiz	Formación	60	2021-07-15 00:00:00
1098702897cc	JESSICA PAOLA RIAÑO RONDON	jessicariano27@gmail.com	Aprendiz	Formación	33	2021-07-15 00:00:00
1098706082cc	MAYRA ALEJANDRA FLOREZ OSORIO	mayaflorez1111@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	10	2021-04-23 00:00:00
1102872987cc	CINDY VANESA PEREZ MARTINEZ	cindyvpm@hotmail.com	Aprendiz	Formación	33	2021-07-15 00:00:00
1110463630cc	CINDY KATHERINE STEPHANIE ROJAS DUQUE	stephanieduque2009@gmail.com	Aprendiz	Formación	84	2021-07-15 00:00:00
1112104123cc	LIZETH YURANI SALINAS NIÑO	lizethsalinaz@gmail.com	Aprendiz	Formación	63	2021-07-16 00:00:00
1112465487cc	MARLIN EDITH CAICEDO RAMOS	marlinedithc@gmail.com	Aprendiz	Formación	36	2021-07-15 00:00:00
1117963686ti	LEIDY YURANI ORTEGA CARDENAS	leidyortegac2004@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	2021-05-30 00:00:00
1117970689cc	ANDRY YISETH GUILOMBO ORDOÑEZ	anjigui@hotmail.com	Aprendiz	Formación	42	2021-07-14

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
						00:00:00
1121960349cc	AUR AROCIO BARON MURCIA	auramurcia20@gmail.com	Aprendiz	Formación	56	2021-07-16 00:00:00
1127044419cc	SOLEDAD TORRES CHONA	soledadtc17@gmail.com	Aprendiz	Formación	66	2021-07-16 00:00:00
1143979626cc	JENYFER RENGIFO TENORIO	jennyfertenorio@gmail.com	Aprendiz	Formación	37	2021-07-12 00:00:00
1144131632cc	ALEJANDRA MARIA RODRIGUEZ HENAO	alejandra.rodriguez111111@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	63	2021-07-16 00:00:00
1152439902cc	LAURA LIZETH ZAPATA ECHEVERRI	zlauris268@gmail.com	Aprendiz	Formación	47	2021-07-12 00:00:00
1192779930cc	FLOVER STEVEN GUERRERO BOTINA	stevenbotina073@gmail.com	Aprendiz	Formación	48	2021-07-16 00:00:00
25277393cc	SANDRA MILENA ENRIQUEZ TROCHEZ	smenriquez3@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	8	2021-04-27 00:00:00
30237371cc	LUZ ESTELLA CASTRO OSORIO	estella198304@gmail.com	Aprendiz	Formación	64	2021-07-15 00:00:00
34318918cc	AURA PAOLA ANDRADE AYALA	paolaandr@gmail.com	Instructor	Sin estado	4	2021-06-21 00:00:00
34543032cc	MARIA ISABEL ALEGRIA CERON	malegriaceron@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	8	2021-06-16 00:00:00
34555077cc	MAGDA YANNETTE IDROBO SOLANO	magda.idrobo@asmetsalud.com	Instructor	Sin estado	91	2021-07-16 00:00:00
45529874cc	JOHANA MARIA JULIO CANTILLO	jhoana8010@hotmail.com	Aprendiz	Formación	75	2021-07-15 00:00:00
52305683cc	BLANCA CECILIA GOMEZ DAZA	bgomezdaza@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	10	2021-05-04 00:00:00
52980143cc	JOHANNA MACHADO CABRERA	johannamachado_cabrera@yahoo.es	Aprendiz	Formación	53	2021-06-09 00:00:00
53135012cc	MARY LUZ GONZALEZ OSORIO	maryluzgonzalezosorio@hotmail.com	Aprendiz	Formación	6	2021-04-22 00:00:00

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
55303058cc	DAMARIS ALVAREZ ELLES	damalvarez5@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	85	2021-07-16 00:00:00
57464316cc	KARINA PATRICIA OSPINO MENDOZA	kpaosm@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	72	2021-07-14 00:00:00
63542724cc	RUTH ESTELA TARAZONA VILLAMIZAR	retarazona@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	12	2021-06-02 00:00:00
65770871cc	ALBA IDALI VILLA MEZA	alba7514@hotmail.com	Aprendiz	Formación	84	2021-07-15 00:00:00
66719880cc	DIANA ANGELICA FRESNEDA BURITICA	dianafre@hotmail.com	Aprendiz	Formación	83	2021-07-15 00:00:00
72246124cc	JUAN PABLO COLPAS CANTILLO	juanmi04col@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	2021-03-24 00:00:00
79809574cc	CARLOS MAURICIO COBOS FIGUEROA	carlosojon@hotmail.com	Aprendiz	Formación	38	2021-06-29 00:00:00
88271591cc	LUIS DEMETRIO BECERRA JAIMES	luis77@misena.edu.co	Aprendiz	Formación		
af1117512577	AC_Yerson Javier Villegas Valderrama	javiermartines015@gmail.com	Acompañamiento a formación	Sin estado	1	2021-06-24 00:00:00
fv10295942	OSCAR FERNANDO LOPEZ PERAFAN	oscarfernandolopez@misena.edu.co	Facilitador Virtual	Sin estado	1	2021-04-08 00:00:00

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1000364116cc	MARIA FERNANDA MALDONADO GUTIERREZ	mmaldonadogutierrez829@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-07-15 00:00:00
1000695438ti	TANIA MAOLY CARDENAS BUITRAGO	cardenastania00@gmail.com	Aprendiz	Formación	9	2021-07-16 00:00:00
1001889796ti	KARINA PAOLA BENJUMEA RECIO	benjurecio@gmail.com	Aprendiz	Formación	14	2021-07-16 00:00:00
1002132671ti	YESENIA YEPES HERNANDEZ	yeseniayepez11@hotmail.com	Aprendiz	Formación	10	2021-07-16 00:00:00
1002212059cc	YAMILE ANDREA CHAPARRO ZAPATA	yjla@outlook.es	Aprendiz	Formación	5	2021-07-15 00:00:00
1007230432cc	ANGIE LUZ PEREIRA LORDUY	apereiralorduy@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	2021-07-16 00:00:00
1007269689cc	NATHALIA GERENA SANCHEZ	gerenasancheznatalia@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-07-15 00:00:00
1007678202cc	LISBETH FERNANDA BUITRAGO RUEDA	lisbethfbrueda@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-07-15 00:00:00
1007701633ti	LAURA DANIELA LADINO PIÑEROS	laurisdani90@hotmail.com	Aprendiz	Formación	7	2021-07-16 00:00:00
1012431825cc	ANGIE LORENA ALDANA RAVELO	loreangie_155@hotmail.com	Aprendiz	Formación	16	2021-07-16 00:00:00
1012464371cc	ANLLELA FERNANDA CARDENAS PEÑA	anllelacardenaspena@gmail.com	Aprendiz	Formación	3	2021-07-08 00:00:00
1017166302cc	LIDA MARIA MARGARITA JARAMILLO JARAMILLO	lmjaramillo111@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	14	2021-07-16 00:00:00
1018448530cc	JULIETD JAZLEYDI SAAVEDRA PINZON	pisajujaz@gmail.com	Aprendiz	Formación	14	2021-07-16 00:00:00
1022353737cc	LEIDY YOJANNA MARTINEZ LOPEZ	movatria9@gmail.com	Aprendiz	Formación	12	2021-07-16 00:00:00
1026297463cc	EVELIN YISETH DIAZ VALLEJO	diazevelin013@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	2021-07-08 00:00:00
1030626100cc	JESSIKA CAROLINA ARANDA MONSALVE	jecaramo132@hotmail.com	Aprendiz	Formación	12	2021-07-16 00:00:00
1031163685cc	ANGIE PAOLA FLOREZ FLOREZ	paolaflorezf@gmail.com	Aprendiz	Formación	9	2021-07-16 00:00:00
1044600947ti	DANNA VALENTINA BARBOZA ARRIETA	bdanna367@gmail.com	Aprendiz	Formación	9	2021-07-16 00:00:00
1045140132cc	YUDIS ELENA RENTERIA CHAVERRA	yudisrecha2010@hotmail.com	Aprendiz	Formación	7	2021-07-16 00:00:00
1046702476cc	YOJALYS ROSA CAMACHO SANJUANELO	cyojalis@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	2021-07-08 00:00:00
1047373918ti	SHAROL JHULIANA PEREZ LOPEZ	shajperez@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	10	2021-07-16 00:00:00
1052385651cc	ANA MILENA VIASUS BECERRA	milenavi11@hotmail.com	Aprendiz	Formación	12	2021-07-16 00:00:00
1056778367cc	YEIMY ALEJANDRA MORALES GIRALDO	yeimy.morales38@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	10	2021-07-16 00:00:00
1063495437cc	INGRIS PAOLA DIAZ LAMBRAÑO	laudithrojas1995@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-07-16 00:00:00

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1065850119cc	ERIKA DANIELA GALVIS HURTADO	edgalvis79@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	7	2021-07-13 00:00:00
1089030543ti	DIANA MELIZA PALACIOS CHALACAN	palacioslusdary@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1090228241cc	ROBINSON ADRIAN SERRANO VERA	robinson.serrano2@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	16	2021-07-16 00:00:00
1098745301cc	ERIKA SHIRLEY BERMUDEZ PARADA	ershybermudez@gmail.com	Aprendiz	Formación	3	2021-07-15 00:00:00
1100550243cc	SHIRLY ROCIO MORALES CARDOZO	shirlyrok@hotmail.com	Aprendiz	Formación	11	2021-07-16 00:00:00
1111744664cc	YOLANDA CASTRO BADILLO	castroyolanda971@gmail.com	Aprendiz	Formación	7	2021-07-16 00:00:00
1129497562cc	YURANIS PATRICIA JORDAN BARRAZA	yuranijordanb@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	2021-07-16 00:00:00
1129579799cc	LEINYS KARINA ROSADO CUADRO	Karipink0608@gmail.com	Aprendiz	Formación	4	2021-07-12 00:00:00
1144133301cc	JESSICA MURILLO ORTIZ	jemuor6313@hotmail.es	Aprendiz	Formación		
1152452261cc	DANIELA ANDREA ZAPATA MONSALVE	danizapata.12@hotmail.com	Aprendiz	Formación	6	2021-07-14 00:00:00
1193392684cc	YENCY LORENA MIGUES VARGAS	yencymigues@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	2021-07-14 00:00:00
22616653cc	NAYIVE ESTER MONSALVO ROMO	pezenelagua3169@hotmail.com	Aprendiz	Formación	12	2021-07-16 00:00:00
24335744cc	MARISOL JOHANA GUZMAN	johanaguzman1987@hotmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-07-15 00:00:00
34555077cc	MAGDA YANNETTE IDROBO SOLANO	magda.idrobo@asmetsalud.com	Instructor	Sin estado	16	2021-07-16 00:00:00
36697535cc	KARIN PAOLA DE LA ROSA SANCHEZ	karindelarosas@gmail.com	Aprendiz	Formación	4	2021-07-16 00:00:00
59677928cc	EDITH NUBELLY VALENCIA LEDESMA	mandres.morada@gmail.com	Aprendiz	Formación	9	2021-07-16 00:00:00

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1001903713ti	MARIA ALEJANDRA QUIROZ ESCALANTE	quirozescalantem@gmail.com	Aprendiz	Formación	7	2021-07-15 00:00:00
1002262481ti	ANDERSON IVAN MORA MELO	mora.anderson111@gmail.com	Aprendiz	Formación	10	2021-07-16 00:00:00
1002316892ti	SHAIRA ALEJANDRA VILLA BLANCO	rafaelcalleburg001@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	2021-07-15 00:00:00
1003894258cc	VALENTINA LOMBANA SOTTO	valentina200207@outlook.es	Aprendiz	Formación	12	2021-07-16 00:00:00
1004208690cc	DIEGO FARLEY MURCIA MUÑOZ	murciad087@gmail.com	Aprendiz	Formación	9	2021-07-16 00:00:00
1004679674cc	KAREN DAHIANA ROJAS RESTREPO	dahiana4789@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	2021-07-16 00:00:00
1007508527cc	SARA SOFIA SERPA PARDO	serpapardos@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	2021-07-16 00:00:00
1007610834cc	JENIFER KATERINE GONZALEZ GONZALEZ	jkgonzalez438@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	6	2021-07-15 00:00:00
1010136866cc	TATIANA RAQUEL BOHORQUEZ BARRERA	gohanadrian24@gmail.com	Aprendiz	Formación	7	2021-07-16 00:00:00
1019030815cc	LADY JOHANA CASTAÑO GALLEGO	lady3932@hotmail.com	Aprendiz	Formación	10	2021-07-16 00:00:00
1019129883cc	ANGIE TATIANA HERRERA GOMEZ	ami-in@hotmail.com	Aprendiz	Formación	13	2021-07-16 00:00:00
1024578585cc	JULIETH MEDINA CHILATRA	jmedina999@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	7	2021-07-16 00:00:00
1031142480cc	SINDY BANESA TORRES INFANTE	vanesatorres981@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	2021-07-14 00:00:00
1044906415cc	MARIA BERNARDA CORTEZ PAYARES	maria.cortez4@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	11	2021-07-16 00:00:00
1047452910cc	DANIELA PATRICIA VELASQUEZ HERNANDEZ	danita1924@gmail.com	Aprendiz	Formación	3	2021-07-11 00:00:00
1052942753cc	ADRIANA LUCIA VEGA OVIEDO	vegaoviedoadrianalucia@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	2021-06-30 00:00:00
1059987334cc	SANDRA MICHEL MINA CAZARAN	sandriitamina78@hotmail.com	Aprendiz	Formación	9	2021-07-16 00:00:00
1073690188cc	JEIMMY LIZETH SUAREZ	jeimmylizethmunozsuarez@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	2021-07-16 00:00:00
1085943608cc	MARYURY LIZETH ALMEIDA FUELAGAN	maryury0709@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-07-16 00:00:00
1117528166cc	ERIKA MARCELA SANTOS HOYOS	marcesantos19@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	10	2021-07-16 00:00:00
1119392309cc	ANDRES CAMILO SERNA MARTINEZ	martinezserna20@gmail.com	Aprendiz	Formación	7	2021-07-14 00:00:00
1152214984cc	KELLY JOHANA SANCHEZ ESPINOSA	kellyjohanasanchez96@gmail.com	Aprendiz	Formación	4	2021-07-16 00:00:00
1152704328cc	YURLEY ESTEFANY DIAZ SEPULVEDA	yurleydiaz1996@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	2021-07-16 00:00:00
1214742489cc	LUISA ALEJANDRA AGUDELO HERNANDEZ	luisaaleah@hotmail.com	Aprendiz	Formación	11	2021-07-16 00:00:00

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
33104200cc	MONICA PATRICIA SANCHEZ YEPES	monsaye2808@hotmail.com	Aprendiz	Formación	14	2021-07-16 00:00:00
34555077cc	MAGDA YANNETTE IDROBO SOLANO	magda.idrobo@asmetsalud.com	Instructor	Sin estado	16	2021-07-16 00:00:00

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1000150348ti	DAYANA ANDREA CRESPO	dayanacrespo12@hotmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-07-16 00:00:00
1000851854cc	CAROL YULIETH RIVERA RODRIGUEZ	cajurivera2019@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	2021-07-14 00:00:00
1001979072cc	CAMILO ANDRES PERDOMO CORREA	camiloandresperdomocorrea14@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	2021-07-05 00:00:00
1002295661cc	ARLEYS MENESES RINCÓN	arleymeneses36@gmail.com	Aprendiz	Formación	3	2021-07-15 00:00:00
1003289633cc	GICELA CENCIO LOPEZ	gicelaandres1817@gmail.com	Aprendiz	Formación	12	2021-07-16 00:00:00
1006332880cc	MAGALY MUÑOZ QUIÑONES	magaly11munoz@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-07-16 00:00:00
1007054046ti	GERALDINE VALENCIA DUQUE	geralvalencia25@gmail.com	Aprendiz	Formación	10	2021-07-16 00:00:00
1007293102cc	ERNESTO URREA MENDEZ	ernestourream@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	2021-07-06 00:00:00
1007551425ti	MIYERETH LISBETH CERPA PADILLA	cerpapadillamiyireth@gmail.com	Aprendiz	Formación	14	2021-07-16 00:00:00
1019080545cc	ALVARO ANDRES CONTRERAS HERNANDEZ	alwarch@hotmail.com	Aprendiz	Formación	4	2021-07-16 00:00:00
1020764156cc	MARY LEIDY ALBORNOZ CARDENAS	mary15ac@hotmail.com	Aprendiz	Formación	10	2021-07-16 00:00:00
1022991829cc	JEIDI YULIED HERNANDEZ MARTINEZ	HEIDYHERMART@HOTMAIL.COM	Aprendiz	Formación		
1030628289cc	YENNY CONSTANZA DONCEL DONCEL	cefevar2011@gmail.com	Aprendiz	Formación	10	2021-07-15 00:00:00
1031167853cc	LILIANA MANUELA LUNA BURITICA	lunaburiticamanuela@gmail.com	Aprendiz	Formación	13	2021-07-16 00:00:00
1032423399cc	ELIANA CONSUELO RODRIGUEZ MONTAÑEZ	eliana.rodriguez3@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	14	2021-07-16 00:00:00
1032439578cc	REINA ESPERANZA GALLEGO CARMONA	reina.gallego@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	9	2021-07-16 00:00:00
1038412861cc	LUZ STELLA RESTREPO ARICAPA	stdusami@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	2021-07-14 00:00:00
1040042387cc	HEIDY JHOANA PAVAS GRAJALES	heidypavas_j0211@hotmail.com	Aprendiz	Formación		
1045235762cc	ANA GABRIELA HERNANDEZ BAYUELO	hernandezbayuelo@gmail.com	Aprendiz	Formación	4	2021-07-08 00:00:00
1045681289cc	FERNANDO DAVID SALAZAR GONZALEZ	isaacdavidjunior@hotmail.com	Aprendiz	Formación	12	2021-07-16 00:00:00
1053834304cc	MARIA ALEJANDRA CASTRILLON ZULUAGA	alejandracastrillon134@gmail.com	Aprendiz	Formación	7	2021-07-16 00:00:00
1067469600cc	KATHERIN YUDANY CRUZ ARARAT	cruzkaterin110@gmail.com	Aprendiz	Formación	7	2021-07-16 00:00:00
1075540512cc	LEIDY YURANY ARENAS LASSO	maryluzla42@hotmail.com	Aprendiz	Formación	16	2021-07-16 00:00:00
1080015477cc	CARMEN MARIA GONZALEZ MORALES	carmagomo2021@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	2021-07-16 00:00:00

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1085257627cc	JHOANA ELIZABETH CUCHALA CALVACHE	jcuchalacalvache@gmail.com	Aprendiz	Formación	9	2021-07-16 00:00:00
1113303887cc	LUZ EDITH RAMIREZ SOTO	edith0887@outlook.com	Aprendiz	Formación	6	2021-07-11 00:00:00
1113698411cc	WENDY ARIAS MALDONADO	wendy_8319@hotmail.com	Aprendiz	Formación	7	2021-07-16 00:00:00
1114823851cc	LICETH BELTRAN GUEVARA	niyireth1530@hotmail.es	Aprendiz	Formación	12	2021-07-16 00:00:00
1117502933cc	YURY PATRICIA RODRIGUEZ CAVIEDES	yuriroca88@hotmail.com	Aprendiz	Formación	6	2021-07-15 00:00:00
1140864187cc	JOSIMAR ENRIQUE CHING SOLANO	josimarching1993@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	2021-07-16 00:00:00
1140893715cc	DARYLUZ DAVILA DE MOYA	davilademoya@gmail.com	Aprendiz	Formación	4	2021-07-04 00:00:00
1143391719cc	YURANIS ESTHER BABILONIA BARBOSA	yuranisbabilonia@hotmail.com	Aprendiz	Formación	12	2021-07-16 00:00:00
1144110189cc	SHIRLEY SABRINA RIOS OVIEDO	riosshirley96@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	2021-06-30 00:00:00
1192766816cc	BAYRON ESTIBEN GUEPUD CEPEDA	guepudcadebayronestiben@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-07-16 00:00:00
1193551195cc	MARGARITA ESTHER PEREZ PADILLA	alejoswences@yahoo.com.co	Aprendiz	Formación	3	2021-07-08 00:00:00
1233342135cc	ARLETH ADRIANA ATILANO MIRANDA	arlethatilano74@gmail.com	Aprendiz	Formación	11	2021-07-15 00:00:00
1233504656cc	ANDRES FELIPE BOHORQUEZ SANTAMARIA	afbohorquez003@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	5	2021-07-16 00:00:00
24205893cc	SANDRA MERCY SISSA PEREZ	sanmercy.2509@gmail.com	Aprendiz	Formación	9	2021-07-16 00:00:00
34555077cc	MAGDA YANNETTE IDROBO SOLANO	magda.idrobo@asmetsalud.com	Instructor	Sin estado	16	2021-07-16 00:00:00
51965315cc	ADRIANA GORDILLO RIVAS	adrigimer2314@gmail.com	Aprendiz	Formación	12	2021-07-15 00:00:00
52657509cc	KAROL DEL PILAR ALARCON GONGORA	kdalarcon@misena.edu.co	Aprendiz	Formación	4	2021-07-13 00:00:00
52873546cc	CLARENA CHACON RODRIGUEZ	clarena1725@gmail.com	Aprendiz	Formación	13	2021-07-16 00:00:00
55070300cc	CLAUDIA LORENA MOSCOSO PEREZ	claudita0107@hotmail.com	Aprendiz	Formación	8	2021-07-16 00:00:00
72429029cc	JHANER JOSE ESCORCIA VISBAL	jhanesvi1403@hotmail.com	Aprendiz	Formación	10	2021-07-16 00:00:00

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico en apoyo administrativo en salud.

- **Código del programa de formación:** 134507.

- **Nombre del proyecto:** Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud.

- **Fase del proyecto:** Planeación.

- **Actividad de proyecto:** Identificar oportunidades de mejora durante el desarrollo de funciones de apoyo administrativo en entidades del sector salud de acuerdo a protocolos institucionales.

- **Competencia**s:

  - 230101003 - Apoyar el proceso de afiliación de la población al Sistema General de Seguridad Social en Salud según normativa vigente.
  - 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  - 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicos:

  - 230101003-01 - Reconocer condiciones socio-económica de la población para afiliarla al Sistema General de Seguridad Social en Salud según políticas institucionales y normativa.
  - 230101003-02 - Asesorar al usuario sobre el acceso a los beneficios del aseguramiento teniendo en cuenta normativa y políticas institucionales.
  - 230101003-03 - Garantizar la completitud de la documentación requerida en el proceso de afiliación de acuerdo con principios del Sistema General de Seguridad Social y políticas institucionales.
  - 230101003-04 - Verificar el proceso de afiliación de acuerdo con normativa legal e institucional.

  Claves:

  - 240201528-01 - Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
  - 240201528-02- Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
  - 240201528-03 - Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.

- 240201528-04 - Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.

- 220501046-01 - Seleccionar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
- 220501046-02 - Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
- 220501046-03 - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
- 220501046-04 - Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

- **Duración de la guía:** Técnicas: 240 horas + Claves: 96 horas = 336 horas.

2. PRESENTACIÓN

Respetado aprendiz bienvenido a la guía de aprendizaje N.º 2, donde se trabajarán actividades que le permitirán obtener las bases conceptuales sobre el proceso de afiliación a los regímenes existentes en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, apropiando los derechos y deberes de los afiliados, la interacción del sistema de salud con los sistemas de los regímenes especiales y de excepción, con el apoyo de las competencias básicas y transversales y sus correspondientes actividades de aprendizaje.

Así mismo, es necesario conocer que es clara la necesidad de tener conocimientos básicos de matemáticas en cualquier ámbito, no solo el profesional o académico, muchos problemas de la vida diaria requieren por lo menos un conocimiento mínimo sobre operaciones básicas como la suma, la resta, la multiplicación o la división; por ejemplo: revisar el saldo de una tarjeta de crédito, solicitar un préstamo, comprar víveres o realizar un presupuesto mensual. Por tanto, las actividades matemáticas en esta guía apuntarán a ello.

De igual manera, se presentan actividades de aprendizaje que buscan el desarrollo de competencias para optimizar el proceso y los productos de las diferentes áreas de ocupación, que incluye la identificación y apropiación de los conceptos de software, su clasificación y las herramientas de internet, el dominio y aplicación de herramientas ofimáticas y la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los diferentes procesos.

Recuerde que debe desarrollar con excelencia y responsabilidad la presente guía, lo cual incluye ser cumplido con la asistencia a la formación, tanto a las sesiones en línea sincrónicas como asincrónicas, el envío oportuno de las evidencias de aprendizaje y la participación en la realización y socialización de las actividades propuestas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de planeación del proyecto formativo: contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud.

De este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan las evidencias a entregar. La entrega de las evidencias se realizará durante las nueve (9) semanas planeadas para esta guía. En el siguiente cuadro se observa para cada una de las competencias, el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas a cada competencia:

Semanas / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9
230101003	Evaluación sobre afiliación de la población al Sistema General de Seguridad Social en Salud. GA2-230101003-AA1-EV01.		Video de orientación al usuario en el proceso de afiliación. GA2-230101003-AA1-EV02.			Flujograma sobre el proceso de afiliación. GA2-230101003-AA2-EV01.		Análisis de casos de acuerdo con normatividad de afiliación. GA2-230101003-AA2-EV02.	
240201528		Cuestionario sobre procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1-EV01.	Informe del planteamiento de ecuación. GA2-240201528-AA2-EV01.	Video presentación del caso. GA2-240201528-AA3-EV01.	Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4-EV01.				
220501046						Mapa conceptual sobre software y servicios de internet. GA2-220501046-AA1-EV01.	Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01.		Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA3-EV01.

3.1. Actividades de la competencia apoyar el proceso de afiliación de la población al Sistema General de Seguridad Social en Salud según normativa vigente (230101003).

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA2-230101003-AA1: Orientar al usuario según su condición socioeconómica, normatividad y protocolo institucional, para la afiliación al sistema de seguridad social en salud.

Mediante esta actividad de aprendizaje podrá interpretar y apropiar la normativa vigente del proceso de afiliación de la población al sistema general de seguridad social en salud, con el fin de comprender que el aseguramiento es uno de los pilares que permite mejorar las condiciones de vida, dentro del marco de la protección social; además, es la estrategia o mecanismo estructurado y formal por el cual una persona o familia es protegida o amparada de unos riesgos en salud específicos, a través de un plan de beneficios.

Las actividades que se presentan a continuación se relacionan con los conceptos de aseguramiento que usted como técnico en apoyo administrativo en salud debe conocer, con el fin de adquirir las bases que le permitirán orientar a los usuarios en el proceso administrativo para la vinculación al sistema de salud.

Duración: 120 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Marco normativo del sistema de seguridad social en salud y su sistema de afiliación”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia de reflexión inicial.**

Antes de iniciar el desarrollo de las evidencias propuestas en esta guía, es importante reflexionar acerca de la importancia del aseguramiento en salud. Por tanto, es necesario que observe el video que encuentra en el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=ApqbOe5Xc4M y en el encuentro sincrónico programado por el instructor, socialice los aspectos más relevantes sobre la temática propuesta. Recuerde

que lo explicado en el video, le servirá como insumo para llevar a cabo lo solicitado en el proceso que comienza en esta nueva etapa formativa.

- **Evidencia GA2-230101003-AA1-EV01: Evaluación sobre afiliación de la población al Sistema General de Seguridad Social en Salud.**

Una vez apropiados todos los conceptos y materiales relacionados con el proceso de afiliación al sistema de salud en Colombia, usted como técnico en apoyo administrativo en salud, podrá apoyar los procesos de afiliación y orientar a los usuarios según las necesidades y expectativas, dando a conocer a los afiliados sus deberes, sus derechos y la dinámica del sistema general de seguridad social en salud. Por lo cual debe tener claro cómo rige la normatividad vigente en salud para la población colombiana.

Por tal motivo, a través de una evaluación en línea, dará a conocer el dominio adquirido en los conceptos básicos de los temas relacionados con normatividad del proceso de afiliación, vistos en el material de formación “Marco normativo del sistema de seguridad social en salud y su sistema de afiliación”. Recuerde que esta prueba tiene un tiempo estimado de 30 minutos y tendrá habilitado un único intento.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

  - **Producto a entregar:** respuestas al cuestionario en línea sobre el proceso de afiliación de la población al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
  - **Formato:** realización en línea a través del LMS.
  - **Extensión:** 30 minutos de desarrollo o lo indicado por el instructor.
  - Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Evaluación sobre afiliación de la población al Sistema General de Seguridad Social en Salud GA2-230101003-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA2-230101003-AA1-EV02: Video de orientación al usuario en el proceso de afiliación.**

Orientar al usuario en el proceso de afiliación despliega una serie de acciones administrativas que los técnicos en apoyo administrativo en salud desarrollan y que permiten la atención eficaz entregando información correcta, pertinente y un direccionamiento oportuno. En este proceso usted puede dar a conocer a los afiliados sus deberes y derechos, la dinámica del sistema general de seguridad social en salud, los mecanismos de participación social en salud, las actividades de promoción de la salud y autocuidado, los programas de prevención y protección específica y los demás servicios que la institución tiene dentro de su portafolio de servicios. Por ello, es fundamental que apropie y aplique los conceptos normativos vigentes y los lineamientos institucionales.

Partiendo de lo anterior, elabore de forma creativa un video informativo para el usuario donde se le dé a conocer la siguiente información general tomando como base la normatividad y los conceptos apropiados en el material de formación “Marco normativo del sistema de seguridad social en salud y su sistema de afiliación”:

- Orientación al usuario de acuerdo a su condición para su proceso de afiliación.
- Trámite para el diligenciamiento del formulario de afiliación.
- El trámite administrativo para el acceso a los servicios de salud.
- Trámite a seguir para servicios no incluidos en el plan de beneficios.

- Direccionamiento a la persona sin aseguramiento en el trámite administrativo para el acceso a los servicios de salud.
- Mecanismo de verificación de afiliación al sistema. (Comprobador de derechos).
- Copago y cuotas moderadoras de acuerdo a su régimen de afiliación.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video informativo sobre la orientación al usuario en el proceso de afiliación.
- **Formato:** MP4, AVI, MOV, FLV o el de su preferencia.
- **Extensión:** máximo 30 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video de orientación al usuario en el proceso de afiliación GA2-230101003-AA1-EV02.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje GA2-230101003-AA2: Realizar el proceso de afiliación del usuario al SGSSS, teniendo en cuenta el tipo de vinculación laboral, nivel socioeconómico y normativa legal vigente.

Mediante esta actividad de aprendizaje, identificará y apropiará el proceso de afiliación, considerando que afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, le permite asegurarse a usted y su familia para que se encuentre protegida y pueda acceder a los servicios de salud cada vez que lo requiera; así mismo habilita al sistema para la prestación de sus servicios de salud.

Las actividades que se presentan a continuación le permitirán apropiar los conceptos necesarios para que usted como técnico en apoyo administrativo en salud pueda orientar a los usuarios en el proceso de afiliación al sistema e identifique los trámites administrativos para la vinculación.

Duración: 120 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Afiliación, planes de beneficios y aseguramiento de la salud”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-230101003-AA2-EV01: Flujograma sobre el proceso de afiliación.**

Una vez apropiada la normatividad correspondiente al proceso de afiliación, los conceptos y materiales relacionados con el régimen contributivo, régimen subsidiado, régimen excepción y especial; usted como técnico apoyo administrativo en salud puede clasificar a cada uno de los usuarios que integran el Sistema General de Seguridad Social en Salud y describir el paso a paso del proceso de afiliación para cada uno de los tipos de usuarios del sistema.

Por lo anterior y retomando todos los conceptos abordados en el material de formación “Afiliación, planes de beneficios y aseguramiento de la salud”, elabore un flujograma con el proceso de afiliación de acuerdo a los grupos poblacionales existentes.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** flujograma del proceso de afiliación según el grupo poblacional asignado.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Flujograma sobre el proceso de afiliación GA2-230101003-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA2-230101003-AA2-EV02: Análisis de casos de acuerdo con normatividad de afiliación.**

"La afiliación en salud busca generar condiciones que protejan la salud de los colombianos garantizando la universalidad del aseguramiento, la portabilidad o prestación de los beneficios en cualquier lugar del país, preservando la sostenibilidad financiera del sistema, siendo el bienestar del usuario, el eje central y núcleo articulador de las políticas en salud" (Minsalud, 2021).

Por lo anterior y de acuerdo a lo apropiado frente a la normatividad del proceso de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, realice el análisis de los siguientes casos asumiendo que se desempeña como apoyo administrativo en una institución de salud, dando las respectivas indicaciones que se tienen que hacer frente a cada uno. Recuerde que, para desarrollar el proceso de afiliación en los casos, usted debe articular todos los conceptos abordados en el material de formación "Afiliación, planes de beneficios y aseguramiento de la salud":

Caso A
Juan Fernández, con documento de identidad N.º 79856780, es trabajador independiente con un salario promedio de $1.200.000 y desea afiliarse a la EPS donde usted labora, por lo que solicita información para los documentos que debe entregar e iniciar el trámite de afiliación. No tiene grupo familiar, ni hijos o cónyuge. ¿Cuál es la ruta del proceso de afiliación que debe hacer Juan? ¿Cuáles son los aportes al SGSSI?

Caso B
Marcela es trabajadora dependiente de RCN con un salario de $6.300.000, ARL 2. El día 2 de febrero se le hace un aumento de su sueldo a $8.990.000 y desde ahí se cambian los aportes al SGSSS. Marcela llama a su EPS para que la oriente frente a los procesos de liquidación, por lo que usted le indica...

Caso C
Sandra es independiente y lleva cotizando a la EPS desde hace 4 años. Su núcleo familiar está conformado por su esposo (cotizante) e hijos de 10 y 4 años. Hace 3 días nació su bebe, por tal motivo Sandra llama a la EPS para afiliar al bebe a la EPS, por lo que usted la orienta…

Caso D
Jorge Ortiz, identificado con documento de identidad N.º 1001059487 crea una empresa de plástico, por lo que se acerca a la EPS para solicitar orientación frente al proceso de su afiliación y la de 5 empleados. Frente a ello, usted le indica…

Caso E
Liquide teniendo en cuenta lo solicitado en la matriz:

IBC	Salud	Pensión	ARL	Categoría
$780.000 independiente, ARL 1				
$7.000.000 Empleado, ARL 3				
$350.000 Independiente, ARL 2				
$3.450.000 OPS, ARL 1				
$12.345.100 Empleado, ARL 3				
$3.567.000 Prestación de servicios, ARL 3				
$3.567.000 Empleada, ARL 3				

Caso F
Diana es una empleada con un salario de $3.800.000. La empresa solicita información del proceso de liquidación de aportes al SGSSS. Por su parte, la empleada nunca ha asistido a controles médicos y por lo tanto, no sabe a qué categoría pertenece y a quién puede afiliar como beneficiario. El proceso a realizar, sería…

Caso G
Marcela, es de profesión médica y labora como independiente con un IBC de $8.975.000, ¿cuál es el aporte que debe realizar al SGSSS?, ¿qué nivel de ARL le corresponde?

Caso H
Juan tiene una fábrica de 50 empleados y debe contratarlos a todos como figura de empleador ¿Cuál es la ruta para el proceso de afiliación? 30 de ellos devengan un salario mínimo, 10 $2.000.000, 5 $980.000, 5 $1.800.000, Nivel 3 de ARL.

Caso I
Un empleado independiente con prestación de servicios en una empresa, recibe un salario mensual de $3.500.000. Es su primer trabajo y no sabe cómo debe hacer su proceso de afiliación y aportes, clasificado en categoría 2 de ARL por el cargo que desempeña. ¿Cómo debe hacer el proceso? ¿Cuánto tiene que pagar?

Caso J
Daniela, usuaria de bajos ingresos, lleva viviendo en Bogotá desde hace un año, no se ubica laboralmente y se encuentra enferma. Ella requiere orientación para su proceso de afiliación y usted le indica…

Caso K
Un usuario que se acerca al módulo de afiliación para que lo orienten, se encuentra como empleado dependiente, con un salario de $8.900.000 y cuando asiste a controles médicos no sabe por qué le cobran $30.000. Desde su módulo lo orienta, diciéndole…

Caso L
Un usuario que se encuentra afiliado a la EPS desde hace 8 años, tiene como beneficiarios a sus 3 hijos y esposa, pero requiere la afiliación de sus padres. Usted lo orienta, diciéndole…

Caso M
Un núcleo familiar compuesto por esposo, esposa (ambos cotizantes) e hijo, ingresa a su núcleo un nuevo hijo, pero fallece uno de los cotizantes. ¿Qué proceso se debe realizar?

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe con el análisis de casos de acuerdo con normatividad de afiliación.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Análisis de casos de acuerdo con normatividad de afiliación GA2-230101003-AA2-EV02.**

3.2. Actividades de la competencia razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales (240201528).

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1: Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Matemáticas. Nivel básico”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-240201528-AA1-EV01: Cuestionario sobre procedimientos aritméticos.**

El desarrollo de esta evidencia se realizará mediante un cuestionario, en el cual se han determinado y seleccionado una serie de preguntas que dan respuesta al resultado de aprendizaje: “Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos”.

Para ello, primero debe revisar el material de formación “Matemáticas. Nivel básico”, en el cual encontrará información acerca de las operaciones de conjuntos numéricos, proporcionalidad y su aplicación como regla de tres, porcentaje. En el “Anexo_preguntas_conjuntas_numéricas_240201528_AA1_EV01”, se presentan una serie de preguntas similares a las que encontrará en el quiz, pruebe resolverlas y comente cualquier inquietud al instructor. Revise el anexo.

Antes de responder las preguntas es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Revisar el material de formación (conjuntos numéricos, operaciones aritméticas, razones y proporciones) seguramente le permitirá comprender con detalle los conceptos.

- Responder la totalidad de las preguntas formuladas en el cuestionario en línea y presentar el informe con los procedimientos, para esto recuerde anotar las respuestas y el procedimiento en una hoja aparte. Para el informe debe elaborar una tabla como la siguiente, de acuerdo con el ejemplo presentado:

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

  - **Producto para entregar:** responder el cuestionario en línea.
  - **Formato:** evaluación en línea.
  - **Extensión:** 30 minutos aproximadamente de la prueba.
  - Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario sobre procedimientos aritméticos GA2-240201528-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA2: Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Matemáticas. Nivel medio”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-240201528-AA2-EV01: Informe del planteamiento de ecuación.**

Para esta evidencia se toma como estrategia el aprendizaje basado en problemas, en el cual usted resolverá un problema de aplicación utilizando las herramientas matemáticas propuestas en material de formación “Matemáticas. Nivel medio”.

Problema de aplicación:

Una firma de arquitectos en una estrategia de mercadeo muy innovadora busca entregar a cada uno de sus clientes una casa en escala de chocolate, como la que se ve en la figura:



Fuente: 123RF (s.f.)

La repostería que contrataron para llevar a cabo dicho proyecto tiene dos inconvenientes. El primero es el uso óptimo de la materia prima en el diseño de las casas y el segundo es encontrar una opción económicamente viable para el empaque de la casa, pues al ser comestible debe estar protegida con una vitrina de metacrilato.

Se solicita que para aportar a la solución de esta situación realice lo siguiente:

a. Plantee una ecuación que represente el área total de la casa de chocolate.
b. Busque una función que represente el costo total de una casa de chocolate vs. cantidad de casas de chocolate. Para esto debe tener en cuenta que hay unos gastos fijos como el costo de la materia prima, el salario de los reposteros, costo del material de la vitrina en la que se entregará la casa, entre otros.
c. Proponga una solución más rentable para la entrega de casas de chocolate.
d. Plasme estos resultados en un documento donde justifique la solución que le dio al problema.

Para el desarrollo de esta evidencia deberá elaborar un informe en el cual aborde los siguientes puntos:

- Portada.
- La ecuación que define el área total de la casa y su respectiva explicación.
- La función que relaciona el costo de producción de las casas vs. cantidad de casas de chocolate, con su respectiva justificación.
- Propuesta de mejora de proceso.
- Conclusiones.
- Bibliografía (para esto puede apoyarse en la Biblioteca virtual del SENA http://biblioteca.sena.edu.co/).

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe del planteamiento de la ecuación.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe del planteamiento de ecuación GA2-240201528-AA2-EV01.**

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA3: Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Matemáticas. Nivel intermedio”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-240201528-AA3-EV01: Video presentación del caso.**

Para esta evidencia se toma como estrategia el aprendizaje estudio de caso, en el cual usted debe resolver un caso práctico utilizando las herramientas matemáticas propuestas en el material de formación “Matemáticas. Nivel intermedio”.

Caso de estudio. Censo de población y vivienda en Colombia

Busque información en una página oficial sobre el último Censo realizado en Colombia, el cual da cuenta de la población y vivienda, a partir de un conteo y caracterización de los habitantes colombianos, así como de sus viviendas y hogares constituidos en el país.

Con esta información obtenida se pretende generar información estadística relevante, la cual es un referente para la toma de decisiones en el orden político, económico de bienestar social, entre otros factores.

La información se presenta distribuida en tres categorías: (https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/censo-nacional-de-poblacion-y-vivienda-2018):

- ¿Cuántos somos? Presenta la distribución de la población por sexo, grupos de edad (estructura de la población) y el porcentaje de personas (proporción) que tienen dificultades para realizar actividades cotidianas, así como las que saben leer y escribir, las que asisten a alguna institución educativa en los departamentos y municipios de la región, nivel educativo alcanzado, fecundidad por grupos de edad, promedio de hijos por mujer. También se presenta información de migración interdepartamental en el último año, características de los extranjeros residentes en Colombia (sexo, edad, ocupación, nivel educativo), inmigración internacional en los últimos 5 años y el último año).

- ¿Dónde estamos? Presenta la distribución por ubicación geográfica de la población, los hogares y las viviendas en el territorio nacional (cabeceras municipales, rural disperso, centros poblados), así como el lugar de nacimiento de los residentes en los departamentos y municipios de la región. También se presentan los indicadores demográficos por departamento, la tasa de alfabetismo por departamento, el porcentaje (proporción) de migración interna por departamento.

- ¿Cómo vivimos? Presenta el total de hogares y viviendas, su uso (residencial o mixto), su distribución por tipo (casa, apartamento, cuarto, étnica), el acceso a servicios públicos, de dónde obtienen el agua los hogares para preparar los alimentos; además, el porcentaje de personas (proporción) por hogar en los departamentos y municipios de la región, los tipos de hogar (unipersonal, nuclear, monoparental, extensos), y porcentaje de mujeres y hombres que son jefes de hogar.

Realice un análisis detallado de la información, revise si existen gráficos estadísticos que soporten dicha información, en caso de no encontrarlos, elabórelos. (Por ejemplo, histogramas, diagramas de barras, diagramas circulares, entre otros, dependiendo de las variables analizadas).

A partir de la información consultada, determine las variables que fueron objeto de medición en este censo y precise a partir de ello, cómo estos datos son esenciales para determinar el desarrollo de las variables demográficas. (Por ejemplo, el tamaño de los hogares, el índice de envejecimiento, el índice de juventud, los fenómenos migratorios dentro del país y, desde y hacia el exterior, por mencionar algunos).

Con base en los resultados obtenidos, por medio de un video presentación exponga las conclusiones extraídas de la consulta del caso. Debe incluir en el video:

- Una presentación inicial.
- La explicación del instrumento usado para la recolección de datos y la caracterización de los mismos.
- Tablas y gráficos (utilice colores adecuados para la presentación de gráficos).
- Análisis de la información tabulada o graficada.
- Conclusiones con base en el análisis de la información.
- Procure utilizar colores adecuados en toda la presentación, si va a hacer uso de imágenes, estas deben ser acordes al tema tratado y al público al que se va a presentar.
- Pruebe ayudarse con el siguiente texto: https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/4412/2/02-Consejos%20buena%20presentaci%C3%83%C2%B3n.pdf

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

Tenga en cuenta los siguientes términos de referencia de forma:

- Grabar un video de la presentación de su propuesta de lanzamiento. Esta debe tener una duración de máximo 7 minutos.
- El video debe estar editado y poseer buena calidad de audio.
- Se debe expresar el proceso y la solución a este (idea propuesta).
- El aprendiz debe ser el presentador del video.
- Se pueden utilizar ayudas audiovisuales que permitan comprender mucho más la propuesta.
- No hay límite para la creatividad.
- Al final del video deben aparecer los créditos con los datos del aprendiz.

Especificaciones técnicas del video:

- Formato de grabación: MP4.
- Resolución: mínimo 720p
- Equipos recomendados para hacer la grabación: teléfono celular, cámaras digitales, cámaras de computador, cámaras de acción, entre otras.
- Programas recomendados para hacer la edición del video: *Windows Movie Maker, Adobe Premiere, IMovie, Adobe Spark*, entre otros.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video presentación del caso GA2-240201528-AA3-EV01.**

3.2.4. Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA4: Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Matemáticas. Nivel avanzado”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-240201528-AA4-EV01: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.**

Para esta evidencia usted deberá proponer un algoritmo que permita calcular el área y perímetro de figuras planas y el volumen de sólidos regulares valiéndose de herramientas computacionales. Para ello, tenga en cuenta lo siguiente:

a. Consultar las figuras geométricas y las fórmulas que definen tanto el área como el volumen según sea el caso. Para ello, recomendamos el apoyarse en recursos multimedia y otras alternativas bibliográficas a las que usted tenga acceso.

b. Puede guiarse por el siguiente material multimedia, el cual le ayudará a orientarse frente al diseño del algoritmo. (Revise la videografía que se encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=XJNdP-kxgUE).

c. Después de tener la información completa y organizada, diseñe un algoritmo.

d. Piense en la siguiente pregunta ¿Si tuviera un sólido irregular qué método utilizaría para calcular el volumen?

e. Realice una presentación donde explique la solución al problema dado.

f. Recuerde que debe realizar un algoritmo donde muestre la solución al problema. Tenga en cuenta incluir lo siguiente:

- Introducción.
- El problema que se plantea.
- La información recolectada de fórmulas y figuras.
- El algoritmo que diseño.
- Conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.
- **Formato:** libre.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201528-AA4-EV01.**

3.3. Actividades de la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046).

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA1: Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe demostrar la apropiación del conocimiento en el material de formación “Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)”, referente a los temas de *software* e internet. El objetivo de la actividad es la identificación y apropiación de los conceptos sobre el software, su clasificación y las herramientas que ofrece internet, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas.

Duración: 10 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-220501046-AA1-EV01: Mapa conceptual sobre *software* y servicios de internet.**

Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de internet, utilizando figuras, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual debe ser creativo y se recomienda:

- Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
- Prestar atención a las características y componentes propias de los tipos de *software* y servicios de internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Simultáneamente tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de *software* y servicios de internet para incluirlos en el mapa conceptual.
- Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
- Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de *software* y recursos de internet para el área ocupacional de su desempeño.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y en la parte inferior derecha colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa conceptual sobre *software* y servicios de internet GA2-220501046-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe apropiar lo mostrado el material de formación “Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)”, en los temas de ofimática y evaluación. El objetivo de esta actividad es el dominio de herramientas ofimáticas y colaborativas, aplicando la estrategia de aprender haciendo mediante la resolución de un taller propuesto.

Duración: 30 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-220501046-AA2-EV01: Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática.**

Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas, tomando como base los temas presentados en el material de formación "Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)". Para la elaboración del taller se debe tener en cuenta:

- Parte 1. Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el "Anexo_TallerOfimática_220501046-AA2". Este taller se debe realizar de manera Individual.

- Parte 2. Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de Trello: **https://blog.trello.com/es/como-usar-trello**, se debe elaborar un tablero de Trello y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos *checklist*, fondos personalizados y responsabilidades). Se deben organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes para mostrar el tablero creado, el cual debe compartirse además con el instructor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** se debe entregar un archivo comprimido que contenga:
  - El archivo en formato Word con la parte 1 de la actividad; es decir, el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - Un documento que describa las acciones realizadas en la parte 2 de la actividad; es decir, la construcción del tablero en Trello, además de la dirección de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.
- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática GA2-220501046-AA2-EV01**.

3.3.3. Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA3: Elaborar un informe sobre la mejora de productos con la incorporación de TIC.

Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe demostrar la apropiación del material de formación: "Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)", en el tema de mejora continua. El objetivo de esta actividad es identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)".

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-220501046-AA3-EV01: Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC.**

Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

- Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
- Identificar los aspectos procesos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Presentar el informe de forma creativa; por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc. Haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación con la incorporación de TIC.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC GA2-220501046-AA3-EV01**.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: Evaluación sobre afiliación de la población al Sistema General de Seguridad Social en Salud. GA2-230101003-AA1-EV01.	• Identifica necesidades de la población desde el proceso de afiliación según normativa y políticas institucionales. • Determina características de la población según su estado de afiliación actual (suspendido, multiafiliado, retirado, activo). • Aplica normativa vigente para identificar condición según situación socio-económica de la persona.	**Cuestionario:** IE-GA2-230101003-AA1-EV01.

	• Direcciona a la población en el proceso de afiliación de acuerdo con normativa y políticas institucionales. • Registra la información según protocolos institucionales y herramientas tecnológicas existentes.	
Evidencia de desempeño: Video de orientación al usuario en el proceso de afiliación. GA2-230101003-AA1-EV02.	• Orienta a la población de acuerdo con sus necesidades para el diligenciamiento del formulario según políticas institucionales. • Instruye a la población sobre el diligenciamiento de los diferentes formularios (afiliación y/o novedades) de acuerdo con las necesidades de la persona y políticas institucionales. • Maneja de manera confidencial la información recolectada en el proceso de afiliación acorde con normativa y política institucional. • Direcciona al usuario de acuerdo con la novedad reportada. • Orienta al usuario según planes de beneficio y políticas nacionales. • Organiza y conserva los documentos de acuerdo a las políticas de archivo nacional. • Entrega y socializa carta de derechos en el proceso de afiliación de acuerdo con políticas institucionales. • Informa deberes del afiliado de acuerdo con principios del sistema general de seguridad social en salud.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-230101003-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Flujograma sobre el proceso de afiliación. GA2-230101003-AA2-EV01.	• Identifica tipo de aseguramiento teniendo en cuenta las diferentes herramientas establecidas por la institución.	**Rúbrica:** IE-GA2-230101003-AA2-EV01.

	• Direcciona a la población sobre los documentos requeridos en el proceso de afiliación según tipo de aseguramiento, normas y políticas institucionales. • Identifica estado de afiliación actual según políticas institucionales y normativa vigente. • Conoce los documentos requeridos de acuerdo con las políticas institucionales y normativa vigente.	
Evidencia de producto: Análisis de casos de acuerdo con normatividad de afiliación. GA2-230101003-AA2-EV02.	• Informa a la persona los planes de beneficio que presenta la institución según políticas y normativa vigente. • Informa a la persona planes complementarios de salud y los planes adicionales de salud de acuerdo con normativa vigente. • Diligencia planilla de liquidación de aportes de acuerdo con lo establecido por la institución. • Liquida ingreso base de cotización según ingresos económicos y normativa vigente. • Establece porcentajes de copagos y cuotas moderadoras según normativa vigente. • Identifica ingreso base de cotización de la población según ingresos económicos y normativa vigente. • Diligencia listas de verificación del proceso de afiliación, de manera clara de acuerdo con lineamientos institucionales. • Registra las novedades de la población en la base de datos única de afiliado acorde con la política institucional.	**Rúbrica:** IE-GA2-230101003-AA2-EV02.

Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1-EV01.	• Define procedimientos matemáticos según la situación problemática. • Plantea ecuaciones de primer grado de acuerdo con los ejercicios planteados. • Plantea reglas de tres de acuerdo a la relación entre las variables.	**Cuestionario:** IE-GA2-240201528-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Informe del planteamiento de ecuación. GA2-240201528-AA2-EV01.	• Resuelve ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. • Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. • Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-240201528-AA2-EV01.
Evidencia de producto: Video presentación del caso. GA2-240201528-AA3-EV01.	• Representa un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. • Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. • Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-240201528-AA3-EV01.
Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4-EV01.	• Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-240201528-AA4-EV01.
Evidencia de producto: Mapa conceptual sobre *software* y servicios de internet. GA2-220501046-AA1-EV01.	• Reconoce características de equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. • Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. • Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-220501046-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento:	• Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de	**Lista de chequeo:** IE-GA2-220501046-AA2-EV01.

Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01.	administración de los recursos del equipo. • Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, *software* para presentaciones y *software* específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. • Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, *chat*, programas de *e-learning* y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. • Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. • Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos realizados.	
Evidencia de desempeño: Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA3-EV01.	• Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología TIC, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-220501046-AA3-EV01.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Afiliación: procedimiento a través del cual una persona ingresa a una corporación, una institución, un partido político, una obra social, entre otros, como parte integrante de la misma, generándose además una constancia de la mencionada pertenencia.

Afiliación: “es el acto de ingreso al Sistema General de Seguridad Social en Salud que se realiza a través del registro en el Sistema de Afiliación Transaccional, por una única vez, y de la inscripción en una Entidad Promotora de Salud – EPS – o Entidad Obligada a Compensar –EOC–” (Decreto 2353 de 2015).

Afiliado: “es la calidad que adquiere la persona una vez ha realizado la afiliación y que otorga el derecho a los servicios de salud del plan de beneficios que brinda el Sistema General de Seguridad Social en Salud y, cuando cotiza, a las prestaciones económicas” (Decreto 2353 de 2015).

Afiliado adicional: “es la persona que, por no cumplir los requisitos para ser cotizante o beneficiario en el régimen contributivo, conforme a lo previsto en la presente Parte se inscribe en el núcleo familiar de un afiliado cotizante mediante el pago de una UPC adicional” (Decreto 2353 de 2015).

Afiliado cabeza de familia: es la persona que pertenece al régimen subsidiado responsable de realizar su afiliación y la de su núcleo familiar, según lo previsto en la presente Parte, así como el registro de las novedades correspondientes.

Agremiación o asociación: utilizado por las agremiaciones autorizadas por el Ministerio de Salud.

Algoritmo: un algoritmo es una secuencia lógica y finita de pasos que permite solucionar un problema o cumplir con un objetivo.

Los algoritmos deben ser precisos e indicar el orden lógico de realización de cada uno de los pasos, debe ser definido y esto quiere decir que si se ejecuta un algoritmo varias veces se debe obtener siempre el mismo resultado, también debe ser finito o sea debe iniciar con una acción y terminar con un resultado o solución de un problema.

Amparo o cobertura: los riesgos o eventos que están cubiertos en un seguro y por los cuales, una vez estos ocurran, se paga una indemnización.

Aritmética: “la aritmética se encarga de realizar con números y simbología en conjunto con las operaciones antes mencionadas, el desarrollo de propiedades y habilidades las cuales pueden ser usadas en la vida cotidiana y materias de estudio que impliquen a la matemática como base fundamental de aprendizaje” (Adrián, 2020).

Asegurado: es la persona natural o jurídica que puede resultar afectada por daños que pueda tener la copropiedad.

Beneficiario: es la persona natural o jurídica que recibe los beneficios o el pago de la compañía de seguros.

Beneficiarios: “los beneficiarios en salud son las personas que hacen parte del grupo familiar del cotizante, que la ley señala taxativamente y que enumeramos en el siguiente artículo. El sistema de seguridad social protege no solo a la persona que paga las cotizaciones, sino a la familia” (Gerencie.com, s.f.).

Cooperativa o precooperativa de trabajo asociado: autorizadas por el Ministerio del Trabajo para el pago de aportes de sus cooperados.

Cotizantes: “son las personas que pagan por la afiliación y por consiguiente se les descuenta mensualmente de su salario. En el caso de los trabajadores independientes se establece un ingreso base de cotización sobre el cual se realizan los aportes mensuales” (DANE, s.f.).

Datos básicos: “son los datos referidos a la identificación del afiliado: apellidos, nombres, fecha de nacimiento, sexo, tipo y número de documento identificación y condición supervivencia” (Decreto 2353 de 2015).

Datos complementarios: “son los datos adicionales del afiliado y del aportante, si fuere el caso, relacionados con su ubicación geográfica e información de contacto, la administración del riesgo en salud y demás que determine el Ministerio de Salud y Protección Social” (Decreto 2353 de 2015).

Empleador: persona Natural o Jurídica con trabajadores dependientes.

Entidades o universidades públicas con régimen especial en salud: exclusivo para pago de aportes del personal activo.

EOC: Entidad Obligada a Compensar.

EPS: Entidad Promotora de Salud.

EPS-S: "son las entidades responsables de la afiliación y prestación del Plan obligatorio de salud del Régimen Subsidiado a los beneficiarios de este" (Minsalud, 2021).

Estado: forma de organización social, económica, política soberana y coercitiva, formada por un conjunto de instituciones no voluntarias, que tiene el poder para administrar y regular la nación en un territorio determinado.

FNSPPL: Fondo Nacional de Salud de las Personas Privadas de la Libertad.

Formulario: es un escrito impreso o digital con espacios en blanco para anotar los datos o responder preguntas que se soliciten.

FOSFEC: Fondo de Solidaridad de Fomento al Empleo y Protección al Cesante.

Indemnización y/o beneficios: el monto que será pagado o el beneficio que será otorgado, por la compañía de seguros a la que presente una reclamación después de haber ocurrido el riesgo, el daño o la pérdida.

Independiente: paga aportes propios o de otros independientes.

Información de referencia: "es la información que permite validar la identificación y datos básicos de los afiliados, el cumplimiento de los requisitos para la afiliación y las novedades en los regímenes contributivo y subsidiado, o que permite garantizar la integridad y consistencia de la misma" (Decreto 2353 de 2015).

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.

INPEC: Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario.

Inscripción a la EPS: "es la manifestación de voluntad libre y espontánea del afiliado de vincularse a una Entidad Promotora de Salud a través de la cual recibirá la cobertura en salud" (Decreto 2353 de 2015).

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.

Metacrilato: este termoplástico rígido se caracteriza por su gran transparencia, ligereza y resistencia a la intemperie. Visualmente es parecido al vidrio, aunque es un material mucho más ligero y aguanta unas diez veces más los golpes.

A su vez, este plástico rígido se trabaja con facilidad. Es decir, puede perforarse, lijarse, partirse o cortarse utilizando herramientas mecánicas. Asimismo, es un plástico fácil de moldear con la aplicación de calor.

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU. Microsoft es el acrónimo de *microcomputer* y software

Misión diplomática: pago de aportes de miembros de carrera diplomática o consular de un país extranjero.

Movilidad: "es el cambio de pertenencia a un régimen dentro de la misma EPS para los afiliados en el Sistema General de Seguridad Social en Salud focalizados en los niveles I y II del SISBÉN y algunas poblaciones especiales" (Decreto 2353 de 2015).

Novedad: noticia o información sobre un hecho reciente que se desconoce. Hecho que cambia o altera algo.

Novedades: "son los cambios que afectan el estado de la afiliación, la condición del afiliado, la pertenencia a un régimen o la inscripción a una EPS y las actualizaciones de los datos de los afiliados" (Decreto 2353 de 2015).

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Pagador de aportes contrato sindical: utilizado por organizaciones sindicales autorizadas por el Ministerio del Trabajo.

PILA: Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Plan de beneficios: "es el conjunto de tecnologías en salud a que tienen derecho los afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud definido conforme a la normativa vigente, el cual será modificado y tendrá el alcance que se determine en la reglamentación que expida el Ministerio de Salud y Protección Social en desarrollo de lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1751 de 2015" (Decreto 2353 de 2015).

Poblaciones especiales: "son las personas que, por sus condiciones de vulnerabilidad, marginalidad, discriminación o en situación de debilidad manifiesta, según lo dispuesto por la ley o por la presente Parte deben pertenecer al régimen subsidiado" (Decreto 2353 de 2015).

Proporción: es la relación de igualdad entre dos razones matemáticas, o la comparación entre dos razones matemáticas.

Protección al cesante: es un mecanismo que busca disminuir los efectos del desempleo y ayudar a los colombianos a reingresar al mercado laboral.

Razón: es una razón binaria entre magnitudes, se expresa como a es a b, o a: b, numéricamente una razón se puede expresar como una fracción o un decimal.

Reclamación: una solicitud de pago o indemnización después de haber ocurrido un evento o emergencia que estaba asegurada.

Régimen contributivo: personas con capacidad de pago, que devengan desde un salario mínimo, adscritos a una EPS contributiva.

Régimen subsidiado: personas sin capacidad de pago, que se encuentran en el nivel 1 y 2 del Sisbén y están adscritos a una EPS-S.

Registro de novedades: "es el acto de actualización de la información de los datos básicos y complementarios de los afiliados y de las novedades de la afiliación en el Sistema de Afiliación Transaccional" (Decreto 2353 de 2015).

Registro en el Sistema de Afiliación Transaccional: "es el acto a través del cual se registra, por una única vez, la información de los datos básicos y complementarios de los afiliados en el Sistema de Afiliación Transaccional" (Decreto 2353 de 2015).

SAT: Sistema de Afiliación Transaccional.

SGSSS: Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Sistema: "del latín systema, es un módulo ordenado de elementos que se encuentran interrelacionados que interactúan entre sí" (Definición.de, s.f.).

Sistema operativo: es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora es conocido como sistema operativo o software de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el hardware desde los niveles más básicos y permiten además la interacción con el usuario.

Sistematización: se denomina sistematización al proceso por el cual se pretende ordenar una serie de elementos, pasos, etapas, etc., con el fin de otorgar jerarquías a los diferentes elementos.

SMDLV: Salario Mínimo Diario Legal Vigente.

SMMLV: Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.

***Software*:** conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

TIC: son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

Traslado: llevar a alguien o algo hacia otro lugar, hacer pasar a alguien de un cargo o puesto.

Traslados: "son los cambios de inscripción de EPS dentro de un mismo régimen o los cambios de inscripción de EPS con cambio de régimen dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud" (Decreto 2353 de 2015).

Traslado de EPS dentro de un mismo régimen: es el cambio de inscripción de EPS dentro un mismo régimen.

UGPP: Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social.

UPC: Unidad de Pago por Captación.

WWW: son las iniciales que identifican a la expresión inglesa World Wide Web, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un software conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia) y navegar a través de ellos mediante los hipervínculos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

123RF. (s.f.). *Casa de chocolate aisladas sobre fondo blanco*. https://es.123rf.com/photo_16161248_casa-de-chocolate-aisladas-sobre-fondo-blanco.html

Adrián, Y. (2020). *Aritmética*. Concepto de. https://conceptodefinicion.de/aritmetica/

Andrade, A. M., Del Río, C. A., & Alvear, D. L. (2019). A study on time and motion to increase the efficiency of a shoe manufacturing company | Estudio de Tiempos y Movimientos para Incrementar la Eficiencia en una Empresa de Producción de Calzado. *Información Tecnológica*, 30(3), 83–94. https://doi.org/10.4067/S0718-07642019000300083

Carmona, G. (2017). *Sistema operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico*. http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=8713

Colombia Aprende. (s.f.). *Currículos exploratorios en TIC.* http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/curriculos_ex/n1g10_fproy/nivel1/programacion/unidad1/leccion1.html

Congreso de Colombia. (2001, 21 de diciembre). *Ley 715 de 2001. Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros*. Diario Oficial n.º 44.654. http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0715_2001.html

Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud. (2004, 27 de febrero). *Acuerdo 260 de 2004. por el cual se define el régimen de pagos compartidos y cuotas moderadoras dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud*. Diario Oficial n.º 45.474. https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/ACUERDO%20260%20DE%202004.pdf

Cuadros, I. (2013). *Cálculos estadísticos básicos con Excel* [vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XDUndiON7fk

Definición.de. (s.f.). *Sistema.* https://definicion.de/sistema/#:~:text=Del%20lat%C3%ADn%20systema%2C%20un%20sistema,y%20que%20interact%C3%BAan%20entre%20s%C3%AD.&text=Un%20sistema%20conceptual%20o%20ideal,musical%20y%20la%20l%C3%B3gica%20formal

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE): (s.f.). *¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado(a)?* http://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/365/variable/V838?pdf=1#:~:text=Cotizantes%3A%20Son%20las%20personas%20que,se%20realizan%20los%20aportes%20mensuales

Española, R. A., & Madrid, E. (1970). *Diccionario de la lengua española* (Vol. 19). Espasa-Calpe.

Estudio de Funciones: Función. (s.f.). *Estudio de Funciones*. http://www.dma.fi.upm.es/recursos/aplicaciones/calculo_infinitesimal/web/estudio_funciones/funcion.html

Fresno, C. (2018). *¿Cómo funciona Internet?* El Cid Editor.

Gallardo, Y. (2020). *Word para principiantes – 2020*. YouTube https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc

Gaskin, S. (2014). *GO! Microsoft Word 2013* (1st ed.). Pearson Educación. http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=3273

Gerencie.com. (s.f.). *Beneficiarios en el sistema de salud*. https://www.gerencie.com/beneficiarios-en-el-sistema-de-salud.html#:~:text=Los%20beneficiarios%20en%20salud%20son,enumeramos%20en%20el%20siguiente%20art%C3%ADculo.&text=El%20sistema%20de%20seguridad%20social%20protege%20no%20solo%20a%20la,c%C3%B3nyuge%2C%20hijos%20menores%2C%20etc

Gómez, A. & Ania, I. de J. I. B.-978-970-686-768-1 I. B.-978-607-481-064-6 (Eds.). (2008). *Software* (pp. 23–44). Cengage Learning. https://link.gale.com/apps/doc/CX3004400004/GVRL?u=sena&sid=GVRL&xid=d8990326

Grupo Bancolombia. (2018, 30 octubre). *10 herramientas de trabajo colaborativo para tu empresa*. https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/negocios/actualizate/tendencias/herramientas-trabajo-colaborativo

Ibarra, J. I. (2013). *Manual sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/intranet y correo electrónico* (S. L. Editorial CEP (ed.)). Editorial CEP, S.L. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50724?page=19

Ibiza, D. (2019). *Tutorial Trellos: Guía de uso con ejemplos reales prácticos*. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_UB44coH3SM&feature=youtu.be

Iturbe, I. (2020). *Cálculo de Área, Perímetro y Volumen en Excel* [vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XJNdP-kxgUE

Ladrón, M. Á. (2018). *Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico UF0319* (2a. ed.). Editorial Tutor Formación.

Ministerio de la Salud Pública. (1998, 30 de abril). *Decreto 806 de 1998. Por el cual se reglamenta la afiliación al Régimen de Seguridad Social en Salud y la prestación de los beneficios del servicio público esencial de Seguridad Social en Salud y como servicio de interés general, en todo el territorio nacional*. Diario Oficial n.º 43.291. https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/decreto_0806_1998.htm

Ministerio de Salud y Protección Social. (2015, 03 de diciembre). *Decreto 2353 de 2015. Por el cual se unifican y actualizan las reglas de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, se crea el Sistema de Afiliación Transaccional y se definen los instrumentos para garantizar la continuidad en la afiliación y el goce efectivo del derecho a la salud.* Diario Oficial n.º 49.715. https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/decreto_2353_2015.htm

Ministerio de Salud y Protección Social. (2016). *Principales beneficios del decreto de afiliación al sistema de salud.* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=ApqbOe5Xc4M

Ministerio de salud y Protección Social. (2016, 06 de mayo). *Decreto 780 de 2016. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social*. Diario Oficial n.º 49.865. https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/decreto_0780_2016.htm

Ministerio de salud y Protección Social. (2018, 11 de abril). *Resolución 974 de 2018*. *Por la cual se crea y conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se dictan otras disposiciones*. Diario Oficial n.º 50.563. http://normativa.colpensiones.gov.co/colpens/docs/resolucion_minhacienda_0974_2018.htm

Ministerio de salud y Protección Social. (2018, 01 de noviembre). *Decreto 2058 de 2018. Por el cual se modifica el Título 2 de la Parte 1 del Libro 2 y el artículo 2.1.5.1 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social.* Diario Oficial n.º 50.764. https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/decreto_2058_2018.htm

Ministerio de Salud y Protección Social. (2019, 26 de diciembre). *Resolución 3512 de 2019. Por la cual se actualizan los servicios y tecnologías de salud financiados con recursos de la Unidad de Pago por Capitación (UPC).* Diario Oficial n.º 51179. https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resolucion%20No.%203512%20de%202019.pdf

Ministerio de salud y Protección Social. (2020, 20 de enero). *Decreto 064 de 2020*. *Por el cual se modifican artículos 2.1.3.11, 2.1.3.13, 2.1.5.1, 2.1 2.1 Y 2.1.3.17, Y se adicionan los artículos 1.5.4 y 2.1.5.5 del Decreto 780 201 en relación con los afiliados régimen subsidiado, la afiliación de oficio y se dictan otras disposiciones.* https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%2064%20DEL%2020%20DE%20ENERO%20DE%202020.pdf

Ministerio de Salud y Protección Social. (2021). *Afiliación en salud.* https://www.minsalud.gov.co/proteccionsocial/Paginas/afiliacion-en-salud.aspx

Naranjo, M. R. (2010). *Cuaderno del alumno: ofimática avanzada para formación continua. Formación para el empleo*. Editorial CEP, S.L.

Proporcionalidad. (s.f.). *Proporcionalidad.* http://recursostic.educacion.es/descartes/web/materiales_didacticos/EDAD_1eso_proporcionalidad/index_1quincena6.htm

Sistema Internacional de Unidades | *Superintendencia de Industria y Comercio*. (s.f.). *Sistema internacional de unidades*. https://www.sic.gov.co/sistema-internacional-de-unidades

Sistematización. (s.f.). *Definición MX*. https://definicion.mx/sistematizacion/

Valentín, G. M. (2015). *Ofimática* (S. L. Editorial CEP (ed.)). Editorial CEP, S. L. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/51049?page=16

Tecnoe. (2020). *Áreas de figuras geométricas en Excel* [vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=oKf63nxNJ7E

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Gina Villate Calderón	Instructora	Centro de Formación de Talento Humano en Salud – Regional Distrito Capital	Septiembre de 2020
	Nathaly Ramírez Ramírez	Instructora	Centro de Diseño, confección y Moda – Regional Antioquia	Octubre 2020
	Ramiro E. Barrientos Gómez	Instructor Experto en TIC	Centro de Formación en Diseño – Confección y Moda	Noviembre de 2020
	Natalia Andrea Bueno Pizarro	Diseñadora Instruccional	Centro para La Industria de la Comunicación Gráfica – Regional Distrito Capital	Diciembre de 2020
	Bertha Paola Bejarano Ávila	Evaluadora Instruccional	Centro para La Industria de la Comunicación Gráfica – Regional Distrito Capital	Septiembre de 2020
	Carlos Andres Rodriguez	Diseñador Instruccional	Centro de Diseño y Metrología – Regional Distrito Capital	Octubre 2020
	Sergio Arturo Medina Castillo	Diseñador Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica – Regional Distrito Capital	Noviembre de 2020
	Liliana Victoria Morales	Evaluadora Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica – Regional Distrito Capital	Noviembre de 2020
	Diana Stephanie	Instructora – Experta temática	Centro de Formación de Talento Humano en Salud – Regional Distrito Capital	Febrero de 2021

	Leguizamón Rojas			
	Andrés Felipe Velandia Espitia	Diseñador Instruccional	Centro de Diseño y Metrología – Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Zenith Chinchilla Ruedas	Diseñadora Instruccional	Centro de Diseño y Metrología – Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Alix Cecilia Chinchilla Ruedas	Evaluadora instruccional	Centro de Gestión Industrial – Regional Distrito Capital	Febrero 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor pedagógico	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – Regional Santander	Febrero de 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnicos de la Modalidad Titulada Virtual.
- **Código del Programa de Formación:** N/A.
- **Nombre del Proyecto:** N/A.
- **Fase del Proyecto:** Inducción Formación Virtual.
- **Actividad de Proyecto:** Actividades de Inducción.
- **Competencia:** Inducción - 24020153.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

- **Duración de la Guía**: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz esta guía de aprendizaje mediante sus distintas actividades tiene un propósito fundamental darle la ¡Bienvenida al SENA! Se trata de la institución formadora, donde a través del programa y del proyecto formativo que usted inicia, tendrá la oportunidad de desarrollar sus capacidades, habilidades y talentos, que lo harán una mejor persona, ciudadano y trabajador.

Se le invita a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en las distintas evidencias para que pueda identificar el contexto de la Formación Profesional Integral, la misión del SENA y las bases de la cultura organizacional de acuerdo a las capacidades propias que se requieren en el mundo de hoy, mediado por la Revolución Tecnológica, la Globalización, la Sociedad del Conocimiento y el desarrollo de un Pensamiento Complejo.

Es preciso indicar que las actividades que han sido diseñadas para esta etapa le facilitarán la comprensión, apropiación y aplicación del aprendizaje, al igual que la implementación de técnicas de trabajo colaborativo y el uso de las Tecnologías de la Comunicación y de la Información (TIC).

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

En este primer momento, le invitamos a participar en una actividad que le permitirá familiarizarse con el entorno virtual de aprendizaje y acercarse a los integrantes de su grupo de formación. Para ello siga las siguientes instrucciones:

1. Consulte el enlace Tutoriales, ubicado en el menú del programa de formación para visualizar los videos de la plataforma virtual de aprendizaje.

2. Realice las siguientes actividades iniciales:

- Actualización de datos personales.

Para ello, debe ingresar a la dirección http://www.senasofiaplus.edu.co/ utilizando las credenciales de acceso que utilizó al momento de realizar la inscripción al programa.

Luego es necesario que acceda con el Rol de Aspirante y luego entre por el menú lateral para que dé clic al enlace de Registro. Desde allí, podrá actualizar sus datos personales de contacto, estudios y experiencia laboral.

- Presentación ante el instructor y compañeros en el Foro social.

Este es un espacio creado para el encuentro entre aprendices e instructores, se pueden compartir expectativas e intereses. Aquí se busca crear lazos de compañerismo, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, se debe realizar una presentación personal compartiendo su experiencia profesional y seguidamente responder la pregunta:

  - ¿Cuáles son sus expectativas frente a la especialidad en el programa formativo y cómo cree que esta le ayudará en su vida profesional?

A continuación, se describen los pasos para participar en el foro social:

  - Clic en "Ver Foro".
  - Ubicar el foro en el que se va a participar.

  - Ingrese el asunto y el contenido con la respuesta al interrogante y Para acceder a la evidencia.

Nota: Esta actividad no es calificable, pero deberá ser desarrollada por el aprendiz antes de continuar con las demás actividades de inducción.

3.2. Actividad 1 Contextualización Senalogia:

El sentido de pertenencia y la identidad corporativa son temáticas que cobran importancia desde el inicio de la formación, en donde se recalcan los principios, valores y procederes éticos del aprendiz SENA.

De igual forma, se destacan elementos de la imagen institucional como escudo, bandera, logo símbolo, himno, estructura organizacional, portales, redes sociales, características y tipos de oferta de programas de formación profesional, entre otras características.

En esta actividad se propone que desarrolle una infografía que permita evidenciar que ha apropiado los conocimientos impartidos durante este momento de su formación, demostrando de esta manera que tiene las herramientas necesarias sobre los conceptos propios asociados a la institución.

El recurso debe ser presentado a través de una herramienta que incluya imágenes y frases en las que represente los fundamentos inherentes a la cultura institucional SENA.

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

  Evidencia (De Producto)

  AA1 EV01. Infografía - Conceptualización Senalogia: Realizar una infografía en la que se evidencie la cultura y el lenguaje institucional en el SENA.

- **Ambiente Requerido:** Para el desarrollo de la evidencia es necesario contar con acceso a plataforma virtual para la revisión de contenidos del proceso y verificación de las sesiones en línea efectuadas desde la plataforma Territorium.

- **Materiales:** Para llevar a buen término el desarrollo de la actividad de aprendizaje que se propone, es necesario que revise de una forma comprensiva y activa los materiales de formación (MF) y materiales complementarios (MC) que se encuentran en la plataforma en Contenido del programa, Actividad de Aprendizaje 1- Evidencia 1.

  Para acceder a la evidencia remítase al enlace de la Inducción / AA1 EV01. Infografía.

3.3. Actividad 2: Mi compromiso como aprendiz SENA

Este es uno de los momentos de gran relevancia dentro de la jornada de inducción, debido a que es muy importante que los aspirantes conozcan sus derechos y deberes, así como obligaciones tras inscribirse a un programa formativo en la institución.

En esta actividad se propone que el aprendiz participe en un debate y comparta con sus compañeros sus opiniones sobre el documento de estudio propuesto para analizar. Es necesario considerar que, antes de intervenir en estos espacios de disertación se atiendan a las normas de cortesía y respeto para fomentar una buena comunicación.

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

- **Evidencia (De Conocimiento)**

  AA1 EV02. Foro temático – Mi compromiso como aprendiz SENA: El instructor revisará con los aprendices los aspectos más importantes del Reglamento del Aprendiz. Luego repartirá por capítulos el documento y constituirá grupos de trabajo para realizar la socialización de esta tarea y así poder dar respuesta al siguiente interrogante por parte de cada integrante en el foro.

  - ¿Cuál es mi responsabilidad y compromiso como aprendiz en el SENA?

  Después de leer cuidadosamente las publicaciones de sus compañeros (as) es necesario comentar respetuosamente dos que llamen su atención, argumentando por qué está o no de acuerdo con sus aportes. De esta forma, se generará una dinámica de construcción colaborativa de conocimiento de gran valor.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente Virtual de Aprendizaje – Foro temático

- **Materiales:** Reglamento del Aprendiz.

- **Evidencia:** Para acceder a la evidencia remítase al enlace de la Inducción / AA1-EV02. Foro Temático “Mi compromiso como aprendiz SENA o a través del enlace Foros / Foro “Mi compromiso como aprendiz SENA”.

Pasos para intervenir en este espacio:

- Clic en “Foro".

- Ubicar el foro a participar y dar clic en “Responder”.
- Ingresar a la secuencia y participar, editando el contenido con sus respuestas, después dar clic en “Responder”.
- Comentar la secuencia de mínimo dos compañeros y expresar sus opiniones.

.

3.4. Actividades 3: - Formación Profesional Integral

La formación profesional integral es el proceso a través del cual una persona desarrolla los conocimientos, destrezas y aptitudes para su realización humana y participación activa en el sector productivo.

Esta actividad promueve el reconocimiento de la FPI, de manera que los aprendices puedan identificar claramente los distintos términos que hacen parte de esta teoría y aplicarla cuando corresponda en su ambiente de aprendizaje. Para ello debe efectuar un crucigrama donde aplique los conceptos y nociones estudiadas en el proceso de manera autónoma, evidenciando valores como la concentración, la creatividad y el espíritu emprendedor.

Descripción de la(s) Actividad(es)

Evidencia (De desempeño)

AA1 EV03. Crucigrama: Para el desarrollo de la actividad es indispensable que el aprendiz maneje el lenguaje del contexto formativo e identifique si comprende el significado y el sentido de las palabras.

Para ello, deberá utilizar algunas definiciones relacionadas con los términos que aparecen en el glosario de esta guía de aprendizaje y otros que escuchará a través de una dinámica de integración de conceptos, que el instructor explicará para su comprensión, asimilación e interpretación semántica.

Una vez revisados los términos de la guía de aprendizaje procederá a resolver el crucigrama.

Ambiente Requerido: Para el desarrollo de la evidencia es necesario contar con acceso a plataforma virtual para la revisión de contenidos del proceso y verificación de las sesiones en línea efectuadas desde la plataforma Territorium.

- **Materiales:** Para llevar a buen término el desarrollo de la actividad de aprendizaje que se propone, es necesario que revise de una forma comprensiva y activa los materiales de formación (MF) y materiales complementarios (MC) que se encuentran en la plataforma en Contenido del programa, Actividad de Aprendizaje 1- Evidencia 3.

Para acceder a la evidencia remítase al enlace de la Inducción / AA1 EV03. Crucigrama -

.

3.5. Actividad 4: Alternativas etapa productiva

La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

En esta actividad se propone que el aprendiz identifique las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva. Un momento de la formación que le permitirá aplicar en la resolución de problemas reales del sector organizacional, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

  Evidencia (De desempeño)

  AA1 EV04. AA1 EV04. Cuadro sinóptico alternativas etapa productiva: Luego de revisar el material de estudio relacionado con la actividad, el aprendiz realizará un cuadro sinóptico donde presente las diferentes alternativas ofrecidas por el SENA para el desarrollo de la etapa productiva y sus principales características.

- **Ambiente Requerido:** Para el desarrollo de la evidencia es necesario contar con acceso a plataforma virtual para la revisión de contenidos del proceso y verificación de las sesiones en línea efectuadas desde la plataforma Territorium.

- **Materiales:** Para llevar a buen término el desarrollo de la actividad de aprendizaje que se propone, es necesario que revise de una forma comprensiva y activa los materiales de formación (MF) y materiales complementarios (MC) que se encuentran en la plataforma en Contenido del programa, Actividad de Aprendizaje 1- Evidencia 4.

Para acceder a la evidencia remítase al enlace de la Inducción / AA1 EV04. Cuadro sinóptico alternativas etapa productiva.

3.6. Actividad 5: Actividad Integradora

Después de finalizar el proceso de aprendizaje y fortalecer la interacción con su instructor, llegó el momento de evaluar el uso eficiente de las herramientas de comunicación disponibles en el LMS. La inducción ha llegado al final, esperamos que esta etapa haya sido satisfactoria y que pueda continuar su formación de manera exitosa.

En esta actividad de aprendizaje se propende que el aprendiz ponga en práctica todos los conocimientos adquiridos durante la inducción y se autoevalúe antes de iniciar con la etapa lectiva de su formación.

Evidencia (De Conocimiento)

AA1 EV05. Actividad Integradora - Taller “Mi programa de formación”: Con el propósito de identificar los conocimientos adquiridos en relación a los materiales de estudio de todo el proceso de inducción, se propone que el aprendiz demuestre la apropiación de los conceptos de Senalogia,

Reglamento, Bienestar al Aprendiz, Programa de Formación, Territorium, Emprendimiento, e Investigación.

Para ello, se solicita que el aprendiz entregue un documento compilado que contenga los temas mencionados y una reflexión donde exprese con sus propias palabras los fundamentos de la formación por proyectos de la entidad.

Para para participar en la actividad siga los siguientes pasos:

- Clic en "Ver Evidencia".
- Desarrolle la evidencia siguiendo los pasos mencionados en el documento.
- Adjuntar el archivo el cual debe estar previamente guardado en el equipo.
- Dejar un comentario al instructor (opcional).

- **Ambiente Requerido:** Para el desarrollo de la evidencia es necesario contar con acceso a plataforma virtual para la revisión de contenidos del proceso y verificación de las sesiones en línea efectuadas desde la plataforma Territorium.

- **Materiales:** Para llevar a buen término el desarrollo de la actividad de aprendizaje que se propone, es necesario que revise de una forma comprensiva y activa los materiales de formación (MF) y materiales complementarios (MC) que se encuentran en la plataforma en Contenido del programa, Actividad de Aprendizaje 1- Evidencia 5

Para acceder a la evidencia remítase al enlace de la Inducción / AA1 EV05. Actividad Integradora - Taller “Mi programa de formación”.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: AA1 EV01. Infografía - Conceptualización Senalogia. **Evidencias de Desempeño:** AA1 EV02. Foro temático – Mi compromiso como aprendiz SENA. AA1 EV03. Crucigrama.	• Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. • Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA.	**Lista de verificación** **Rúbrica** **Lista de verificación**

Formación Profesional Integral AA1 EV04. Cuadro sinóptico - Alternativas etapa productiva **Evidencias de Conocimiento:** AA1 EV05. Actividad Integradora - Taller “Mi programa de formación”.	• Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA.	**Lista de verificación** **Lista de verificación**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aula virtual: entorno telemático en el cual el aprendiz tiene acceso a la red (intranet o internet) para desarrollar un proceso de aprendizaje. Permite la consulta de la documentación de estudio, el desarrollo de actividades de aprendizaje y la utilización de herramientas de interacción como foros de discusión y correo electrónico, entre otros.

Territorium: Territorium Life, la EdTech mexicana líder ha tenido un rápido crecimiento y gran posicionamiento en el mercado latinoamericano, es ahora la nueva plataforma de aprendizaje y enseñanza en línea. El sistema Territorium ofrece un espacio virtual individualizado basado en internet y en competencias para el trabajo, permitiendo a aprendices e instructores recopilar, compartir, descubrir y administrar importantes materiales, documentos de investigación, presentaciones y archivos multimedia.

Territorium ayudará a la institución a formar un portafolio personalizado en forma de hoja de vida por cada aprendiz, donde tanto el aprendiz como los instructores podrán visualizar de manera sencilla e intuitiva su avance en el desarrollo de competencias, evidencias de aprendizaje y vacantes a las que podrían aplicar.

El objetivo de Territorium es impulsar el poder de la educación a través de la tecnología enfocándose en los resultados del aprendizaje. Territorium crea un Sistema inteligente para el Desarrollo de competencias en el que mide las habilidades que desarrollan los usuarios y las compara con lo que busca el mercado laboral al tiempo que crea una ruta de aprendizaje personalizada que ayudará al aprendiz a alcanzar el éxito.

B-Learning: proviene del término en idioma inglés Blended Learning, en español aprendizaje mixto o combinado. Este tipo de aprendizaje se caracteriza por combinar de acuerdo a las necesidades del aprendiz o del programa de formación, sesiones sincrónicas en las cuales el instructor aborda temáticas del programa de formación.

E-Learning: proceso de enseñanza-aprendizaje que se lleva a cabo a través de internet, caracterizado por una separación física entre el instructor y el aprendiz, pero con el predominio de una comunicación tanto sincrónica como asincrónica a través de la cual se lleva a cabo una interacción didáctica continuada. Además, el aprendiz es el protagonista de su proceso de formación al tener que autogestionar su aprendizaje con el apoyo del instructor.

Una de las ventajas más relevantes del e-learning es la disponibilidad de la información y contenidos de aprendizaje las 24 horas, los 7 días a la semana. Los aprendices, además de acceder a los mismos, pueden comunicarse con su instructor y compañeros de forma sincrónica o asincrónica, realizando aprendizaje altamente colaborativo y significativo, a cualquier hora y en cualquier lugar.

FAVA: se refiere exclusivamente a la orientación de programas de formación en ambientes virtuales de aprendizaje, esta contempla aquellas propuestas que están diseñadas y que se desarrollan dentro de un software.

Allí se permite hacer la gestión académica y administrativa de los programas de formación, procesos como la inscripción de estudiantes, la conformación de grupos, proponer actividades de diferentes tipos, hacer la tutoría y seguimiento, aplicar la evaluación, así como comunicarse de manera sincrónica y asincrónica con los aprendices y generar reportes.

La FAVA se puede dar en varias modalidades, entre ellas el e-learning y el b-learning.

LMS: la necesidad de tener una FAVA efectiva y unos AVA cada vez más completos y atractivos para los aprendices, genera la emergencia de los sistemas de gestión de aprendizaje conocidos en el idioma inglés como Learning Management System (LMS).

En un LMS tienen acción tanto administradores, como tutores, y por supuesto aprendices.

TIC: las Tecnologías de la Información y la Comunicación tomaron fuerza en el mundo a partir del siglo XX. Una época colmada de cambios tecnológicos, de la creación de la internet (1969), de los avances en cibernética, informática, telecomunicaciones y otras ciencias.

Sin embargo, su auge se ha evidenciado en el siglo XXI, en el cual los sujetos encuentran cada vez más la necesidad de tecnología para llevar a cabo sus actividades diarias.

Las TIC han permeado el ámbito empresarial, bancario, comercial, de ocio y en general la mayoría de espacios de interacción y comunicación de la humanidad, siendo la educación uno de los ambientes que más ha sacado provecho de estos desarrollos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA. (2020). Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4. Recuperado el 5 de marzo de 2021, de Guía Interactiva V4: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/acompanamiento/guiainteractiva/

Pinto Santos, A.R., Cortés Peña, O. y Alfaro Camargo, C. (2017). Hacia la transformación de la práctica docente: modelo espiral de competencias TIC TAC TEP. Pixel-Bit, 51, 37-51. Consultado el 5 de marzo de 2021, en https://idus.us.es/handle/11441/62674

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Diana Patricia Carmona Milian	E-Pedagogo	Centro de Tecnologías Agroindustriales Regional Valle	Marzo de 2021

	Maria Cecilia Aroca Díaz	E-Pedagogo	Centro Agroempresarial y Minero Regional Bolívar	Marzo de 2021
	Marisol Báez Solano	E-Pedagogo	Centro de Industria y de la Construcción Regional Tolima	Marzo de 2021
	Frankli Gómez Cardona	E-Pedagogo	Centro de Industria y de la Construcción Regional Tolima	Marzo de 2021
	Humberto Amaya Alvear	E-Pedagogo	Centro Agroempresarial y Minero Regional Bolívar	Marzo de 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					